

Уважаемый пользователь,

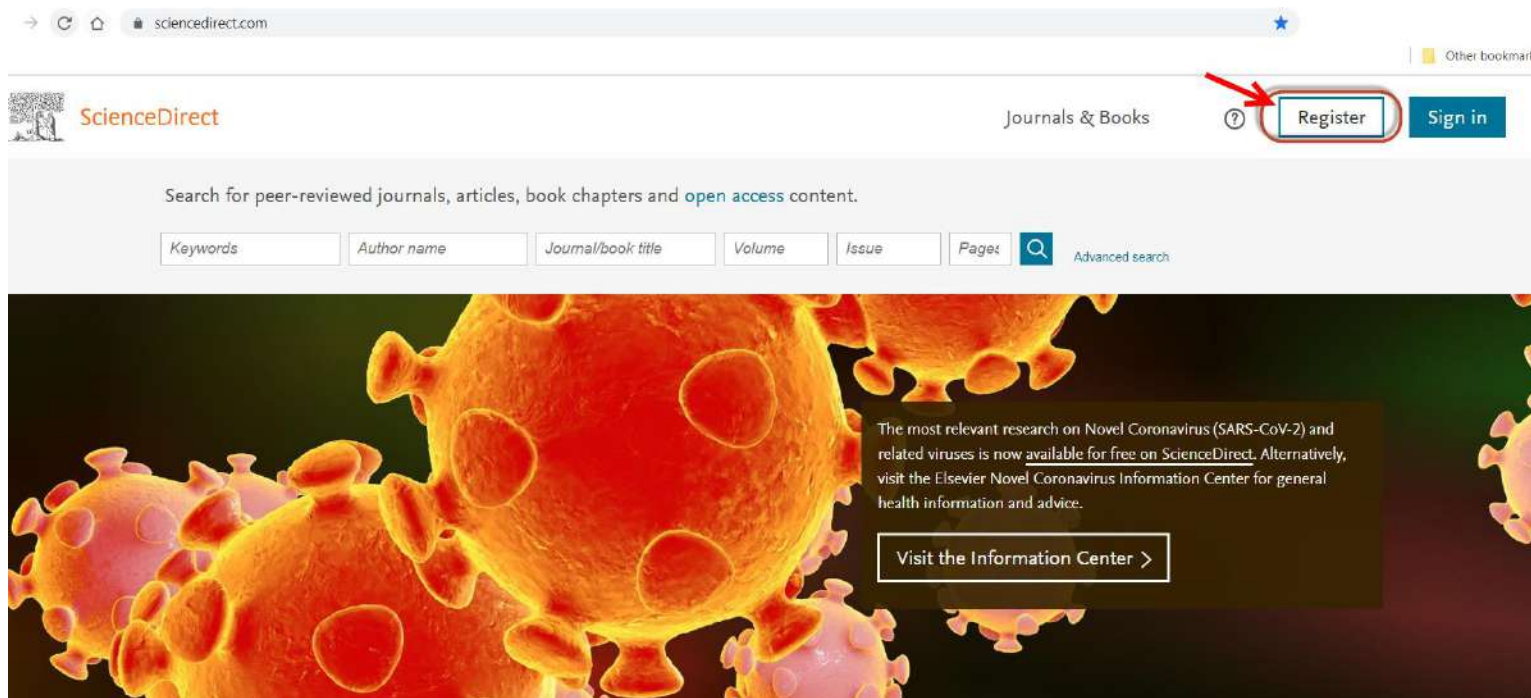
С помощью этой инструкции вы сможете настроить удалённый доступ к ресурсам Elsevier (ScienceDirect www.sciencedirect.com, Scopus www.scopus.com, SciVal www.scival.com, Reaxys www.reaxys.com), при наличии подписки на эти ресурсы (и/или доступа к этим ресурсам, например, в рамках Национальной или Централизованной подписки) у вашей организации. Удалённый доступ к платформам Elsevier, свяжет ваш служебный профиль* (новый или уже существующий) с профилем вашей организации, тем самым обеспечив вам доступ к платформам согласно действующей подписки на электронные ресурсы Elsevier. Однако одним из условий является регистрация пользователя, используя служебную эл.почту (из домена вашей организации).

Пожалуйста, внимательно прочитайте эту инструкцию и следуйте нижеприведенным шагам, чтобы обеспечить успешную регистрацию и настройку опции удалённого доступа.

Для активации удаленного доступа выполните следующие действия:

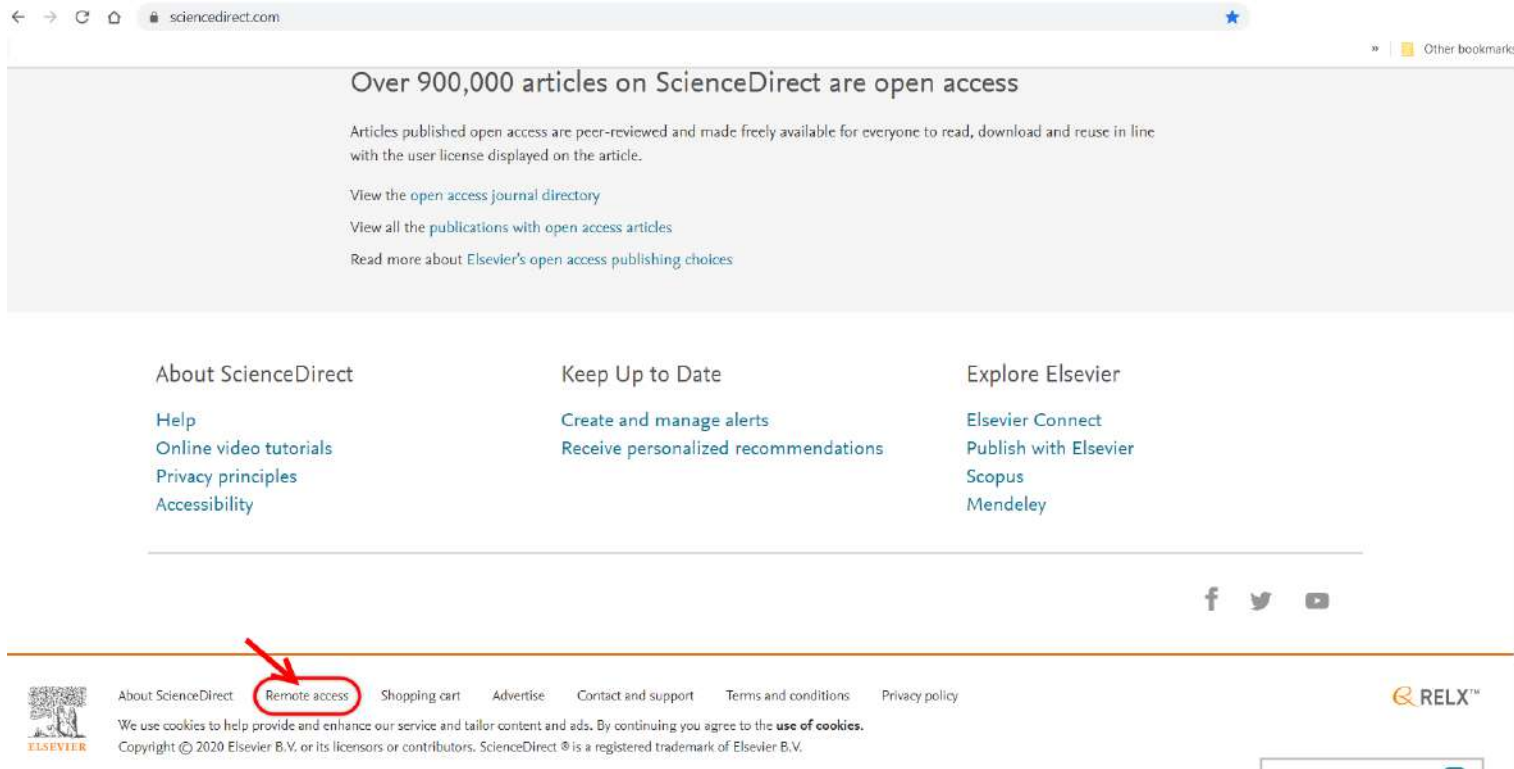
1. Если у вас есть логин и пароль для персонализированного доступа к подписанному/доступному ресурсу Elsevier, сформированные с IP адресов организации (имеющей доступ или подписку на все или несколько вышеуказанных ресурсов Elsevier) – сразу перейдите к **пункту 2**.

Если у вас еще нет логина и пароля для персонализированного доступа - вам надо зайти на сайт подписанного ресурса (к которому у организации есть доступ), например на <https://www.sciencedirect.com>, и зарегистрироваться «**Create account**» используя служебную эл.почту:

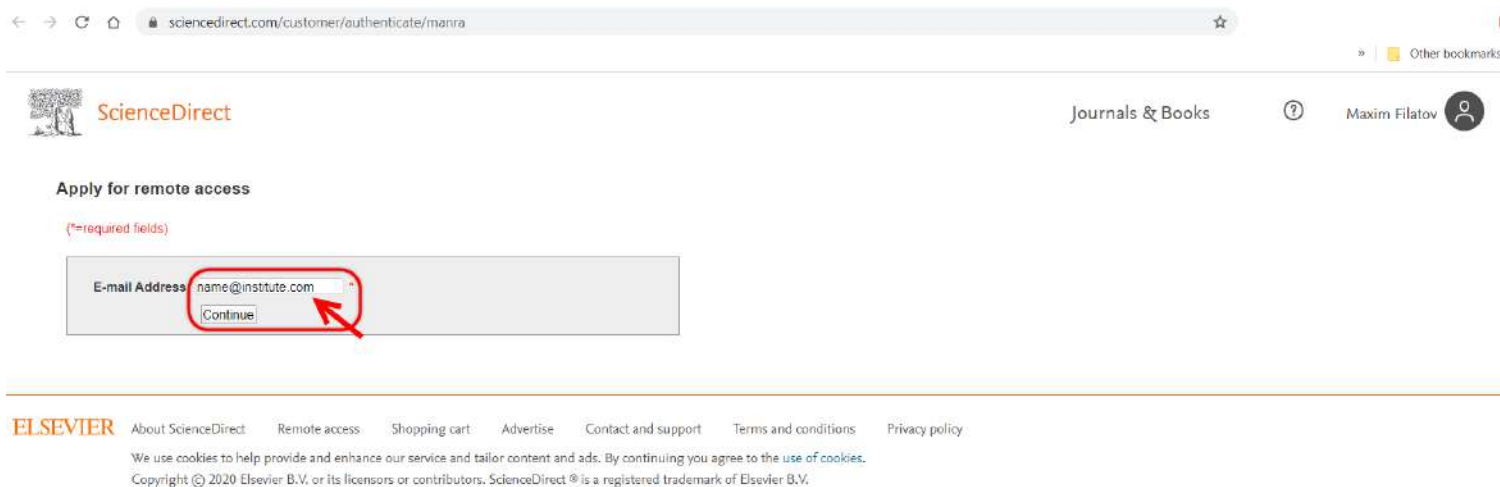


*Служебный профиль – профиль, где в качестве **login**-а используется служебный е-майл, то есть е-майл из домена вашей организации

2. После регистрации, перейдите по ссылке www.sciencedirect.com. Прокрутите страницу вниз и кликните на ссылку «Remote access»:



3. После этого система предложит вам ввести вашу служебную эл.почту. Укажите служебный адрес, который вы использовали при регистрации/для персонализированного доступа к ресурсу (см. пункт 1 выше). Далее нажмите «Continue»:



4. После введения адреса, система отправит на указанный адрес ссылку для подтверждения активации удаленного доступа.

*Служебный профиль – профиль, где в качестве login-а используется служебный е-майл, то есть е-майл из домена вашей организации

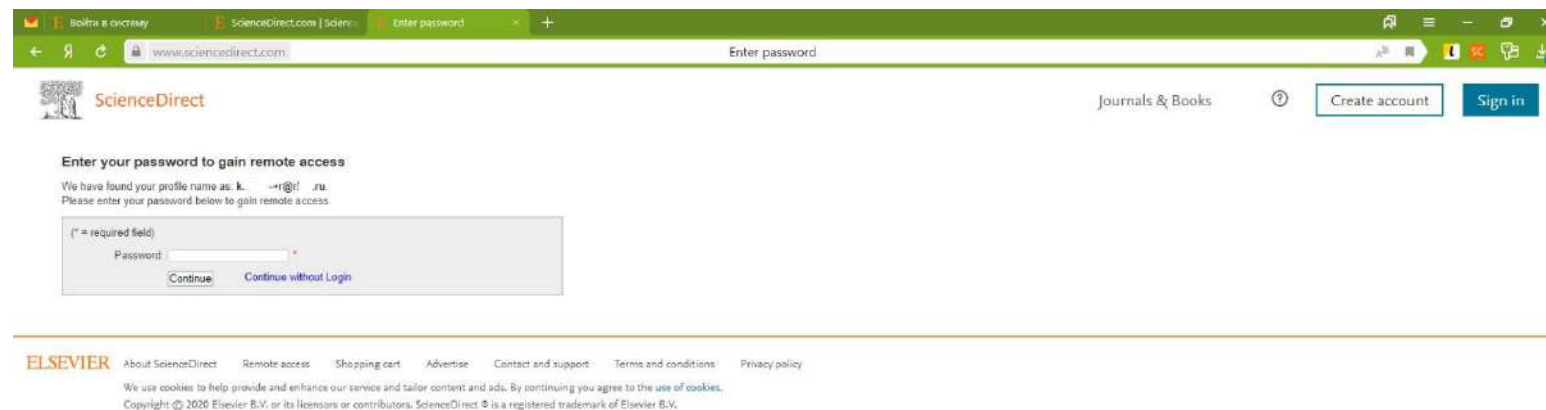


5. Пожалуйста, проверьте почту по указанному адресу и активируйте высланную ссылку:

ScienceDirect - Remote access request confirmation

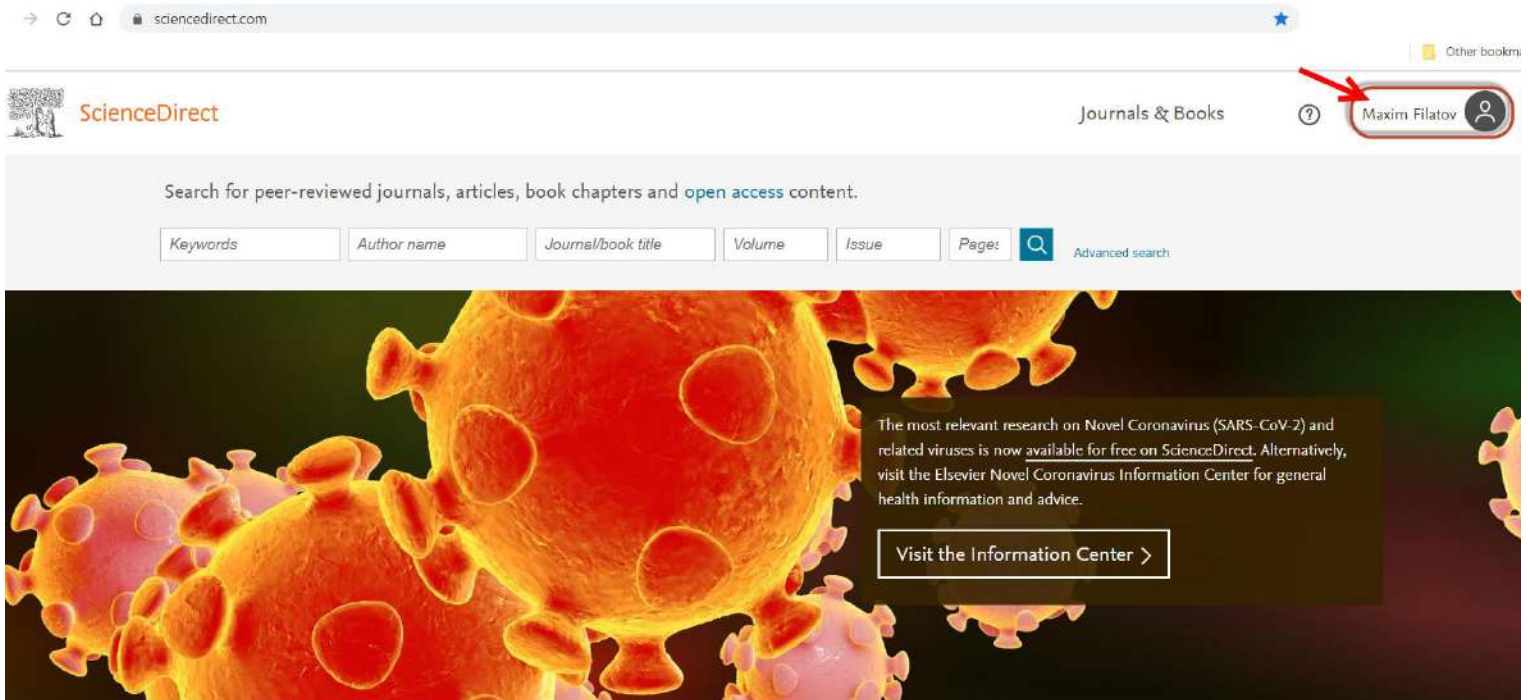


6. После активации/переходе по высланной ссылке, система переведет вас на страницу ввода пароля. Введите пароль, созданный и используемый в комбинации с логином для персонализированного доступа (см. пункт 1 выше).



*Служебный профиль– профиль, где в качестве **login**-а используется служебный е-мэйл, то есть е-мэйл из домена вашей организации

7. Если вы правильно ввели логин и пароль, в верхнем правом углу вы увидите подтверждение



8. После активации, вам может потребоваться очистить Cookies и Историю в настройках интернет-браузера, после чего перейдите ещё раз по ссылке www.sciencedirect.com, авторизуйтесь для проверки удалённого доступа.
9. Также попробуйте проверить активированный удаленный доступ, например, с мобильного устройства, перейдя на подписанный/доступный для вашей организации ресурс и введя логин и пароль для персонального доступа (см. **пункт 1** выше).
10. При успешной активации удаленного доступа вы сможете им пользоваться в течение 180 дней. Для автоматического продления удаленного доступа (еще на 180 дней), вам нужно будет зайти на подписанный/доступный ресурс Elsevier с IP адресов организации и залогиниться.
11. Если по какой-то причине вы не смогли активировать удаленный доступ по вышеизложенной инструкции, пожалуйста, обратитесь в службу поддержки:
 - через заполнение онлайн-формы (на англ.)
<https://service.elsevier.com/app/contact/supporthub/sciencedirect/>
 - через онлайн-чат (на англ.)
https://service.elsevier.com/app/chat/chat_launch/supporthub/sciencedirect/
 - через телефонный звонок (на англ.)
<https://service.elsevier.com/app/phone/supporthub/sciencedirect/>

*Служебный профиль – профиль, где в качестве **login**-а используется служебный е-майл, то есть е-майл из домена вашей организации