

**Образец договора  
по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры  
(двухсторонний договор)**

**Договор № \_\_\_\_\_  
об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования  
(по программе ординатуры)**

г.Тула «    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1414 от 27.04.2015 г. серия 90Л01 № 0008409, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (действительна бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации № 1554 серия 90А01 №0001646 от 14.12.2015 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 14.12.2021 г., в лице проректора Кухаря Владимира Денисовича, действующего на основании на основании Устава, зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России №10 по Тульской области за государственным регистрационным номером 2157154109286, и доверенности №1/640/240516 от 24.05.2016 г. (далее ИСПОЛНИТЕЛЬ), и Иванова Наталья Ивановна (далее ЗАКАЗЧИК), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет, а ЗАКАЗЧИК оплачивает собственное обучение по основной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по \_\_\_\_\_,  
(код специальности, наименование)

очной формы обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Срок получения образования по образовательной программе (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ года.

После освоения ОБУЧАЮЩИМСЯ образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом об окончании ординатуры с присвоением квалификации \_\_\_\_\_ по образцу, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере *здравоохранения*.

ЗАКАЗЧИКУ, не прошедшему итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившему на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также ЗАКАЗЧИКУ, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному выдается **справка** об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

**2. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА**

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также в соответствии с локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ, Договором.

2.2. ЗАКАЗЧИКУ предоставляются академические права в соответствии с ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ЗАКАЗЧИК также вправе: получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, обращаться к работникам ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам, касающимся образовательного процесса: получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки ; пользоваться имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для освоения образовательной программы; пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора; принимать участие в общественно-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

**3. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ**

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

3.1. Зачислить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ условия приема в качестве **ОРДИНАТОРА**.

3.2. Ознакомить ЗАКАЗЧИКА с Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Довести до ЗАКАЗЧИКА информацию, содержащую сведения о предоставлении

платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и расписанием занятий, разработанными утвержденными ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.4. Создать ЗАКАЗЧИКУ необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.5. Сохранить место за ЗАКАЗЧИКОМ в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 Договора).

3.6. Восполнить материал занятий, пропущенный за время отсутствия ЗАКАЗЧИКА по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 Договора.

3.7. Проявлять уважение к личности ЗАКАЗЧИКА, не допускать физического и психологического насилия, оскорбления личности, обеспечить условия укрепления физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ЗАКАЗЧИКА с учетом его индивидуальных особенностей.

3.8. Утвердить приказом стоимость обучения на очередной учебный год не позднее мая текущего года.

#### **4. Обязанности ЗАКАЗЧИКА**

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ЗАКАЗЧИКУ образовательные услуги, указанные в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенном Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2. При поступлении в процессе обучения ЗАКАЗЧИКА своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

4.4. Уважать честь и достоинство ОБУЧАЮЩИХСЯ и работников ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.5. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками ИСПОЛНИТЕЛЯ, в рамках образовательной программы.

4.6. Выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ИСПОЛНИТЕЛЯ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.7. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.8. Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ. Возмещать ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с законодательством Российской Федерации. За причинение вреда имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, проявление актов вандализма, осквернение зданий и сооружений ИСПОЛНИТЕЛЯ, к ЗАКАЗЧИКУ могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления.

4.9. ЗАКАЗЧИК обязан в мае текущего учебного года получить информацию о стоимости обучения на следующий учебный год в Управлении подготовки кадров высшей квалификации.

#### **5. Оплата услуг**

5.1. Полная стоимость образовательных услуг на момент заключения Договора за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек (\_\_\_\_\_.00), НДС не облагается.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Первый год обучения оплачивается в размере \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек (\_\_\_\_\_.00), НДС не облагается, допускается оплата равными частями в два этапа по семестрам, не позднее 15-го сентября и 1-го февраля. Второй и последующие годы обучения допускается оплачивать в четыре этапа равными частями, не позднее 1-го сентября, 15-го ноября, 1-го февраля и 15-го апреля соответствующего учебного года. Оплата производится за наличный расчет или в безналичном порядке на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Оплата услуг удостоверяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ либо квитанцией к приходному ордеру и чеком кассового аппарата, подтверждающими оплату ЗАКАЗЧИКА наличными, либо актом и счет-фактурой, подтверждающим оплату ЗАКАЗЧИКА в безналичном порядке.

5.3. При предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья, пособие ИСПОЛНИТЕЛЕМ не выплачивается, а плата за время болезни, предшествующей академическому отпуску и за время самого отпуска Заказчиком не вносится.

5.4. В случае предварительной оплаты за обучение производится перерасчет по измененной цене.

5.5. При оплате через платежные терминалы или банкоматы ОАО «Газпромбанк» указывается 13-ти значный номер по договору: 1234567890123, а также указывается 13-ти значный идентификатор ЗАКАЗЧИКА (плательщика) – 1234567890123. В случае оплаты через кассы прочих банков в назначении

платежа следует обязательно указывать вышеопределенный 13-ти значный номер по договору и 13-ти значный идентификатор плательщика.

#### **6. Основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов.

6.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.

6.5. Договор может быть расторгнут по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п.21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706: установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине ЗАКАЗЧИКА его незаконное зачисление ИСПОЛНИТЕЛЕМ; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) ЗАКАЗЧИКА; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), ЗАКАЗЧИК вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания образовательных услуг, соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг, возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки образовательных услуг не устранены ИСПОЛНИТЕЛЕМ, а также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если ИСПОЛНИТЕЛЬ нарушил сроки оказания образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, ЗАКАЗЧИК вправе по своему выбору: назначить ИСПОЛНИТЕЛЮ новый срок, в течение которого ИСПОЛНИТЕЛЬ должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг; поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ возмещения понесенных расходов; потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг; расторгнуть Договор.

7.5. ЗАКАЗЧИК вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками образовательных услуг.

#### **8. Срок действия Договора и другие условия**

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении ЗАКАЗЧИКА, до даты указанной в приказе об окончании обучения или отчислении ЗАКАЗЧИКА.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

9.2. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9.3. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

#### **10. Адреса и реквизиты сторон**

10.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет», 300012, г. Тула, пр-т Ленина, д. 92.

Получатель: ИНН 7106003011 КПП 710601001 УФК по Тульской области (ТулГУ л/с 20666Х51760), р/с №40501810470032000002, Отделение Тула, БИК 047003001, ОКТМО 70701000, ОКПО 02069332.

Примечание: просим в графе «Назначение платежа» указать - «КД 00000000000000000130 за обучение Ивановой Натальи Ивановны по договору №К00000-1\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.»

Телефоны для справок: 35-00-59, 35-33-68, 33-25-35.

10.2. ЗАКАЗЧИК: Иванова Наталья Ивановна, проживающая по адресу: 300000, г. Тула, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_. Место рождения- г. Тула. Дата рождения: \_\_\_\_\_; паспорт 0000 000000 выдан Отделом УФМС России по Тульской области в Центральном районе, 00.00.200\_ г. тел. мобильный 0-000-000-00-00.

С лицензией, свидетельством об аккредитации, Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, образовательными программами и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен \_\_\_\_\_.

ИСПОЛНИТЕЛЬ  
ПРОРЕКТОР

\_\_\_\_\_  
/Кухарь В.Д./  
Гл. бухгалтер

\_\_\_\_\_  
/Кондратьева Е.В./

ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
/Иванова Н.И./

ОБРАЗЕЦ