

ПСП ТулГУ СППС -2019			
Издание 2	Изменение 0	Дата 15/10/2019	стр. 2 из 8

1 Общие положения

1.1 Служба психолого-педагогической помощи студентам (СППС) университета входит в состав кафедры «Психиатрия и наркология» медицинского института ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет» (далее – Университет) в качестве структурного подразделения без правомочий юридического лица. Основной функцией СППС является оказание психолого-педагогической помощи обучающимся и работникам Университета.

1.2 СППС возглавляется директором службы, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению заведующего кафедрой «Психиатрия и наркология».

1.3 На должность директора СППС Университета принимаются лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям: законченное высшее образование по направлению «Психология», наличие опыта работы в указанной области не менее 5 лет.

1.4 В случае отсутствия директора СППС по причине отпуска, прохождения стажировки, длительной командировки или болезни, его обязанности исполняет лицо из числа штатных работников, назначенное в установленном порядке.

1.5 Создание, реорганизация и ликвидация СППС осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

1.6 В своей деятельности СППС руководствуется:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Нормативными документами Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

– Уставом Университета;

– Коллективным договором Университета;

– Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

– Решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора и директора института, а так же иными локальными актами Университета;

– Целевыми программами Университета.

– Политикой в области качества Университета;

– Руководством по качеству и стандартами системы менеджмента качества Университета;

– Правилами и нормами охраны труда и техники безопасности;

– Положением о санатории-профилактории Университета;

– Настоящим Положением.

1.7 Планирование деятельности СППС осуществляется в виде разработки плана мероприятий на календарный год.

1.8 Ответность руководителя СППС включает в себя:

– письменный отчет за календарный год;

– устный отчет, представляемый заведующему кафедрой «Психиатрия и наркология».

– письменный отчет, представляемый ректору, на ректорат, Ученому совету, директору медицинского института по требованию.

2 Основные задачи СППС

2.1 Формирование осознанного отношения к здоровью у обучающихся, профилактика зависимостей в студенческой среде направленная на создание устойчивой мотивации к запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров, аналогов и других одурманивающих веществ, распространения ВИЧ-инфекции и инфекций передающихся половым путем (ИППП).

2.2 Содействие в приобретении студентами психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.3 Оказание помощи студентам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.4 Содействие в психологической адаптации студентов первых курсов к образовательному процессу и адекватному взаимодействию в группе.

2.5 Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся путем психологического сопровождения, тренингов личностного роста.

2.6 Содействие преподавателям и администрации в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении.

2.7 Научно-методическая и консультационная поддержка институтов Университета, структурных подразделений и служб, занятых в организации внеучебной работы со студентами по направлениям работы службы.

2.8 Обеспечение выполнения поручений ректората, Ученого совета в пределах своих функциональных обязанностей.

3 Функции СППС

3.1 Психологическое консультирование обучающихся и сотрудников Университета.

3.1.1 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.

3.1.2 Консультирование администрации, преподавателей и других работников Университета по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам.

3.1.3 Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам.

3.1.4 Консультирование администрации, преподавателей Университета, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

3.2 Психологическая диагностика обучающихся.

3.2.1 Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы.

3.2.2 Мониторинг с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи.

3.2.3 Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации преподавателей, администрации

Университета и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

3.2.4 Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов.

3.2.5 Изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся, предпосылок одаренности.

3.2.6 Осуществление, с целью помощи в профориентации, комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3.3 Психологическое просвещение обучающихся и преподавателей.

3.3.1 Ознакомление преподавателей и администрации образовательной организации с современными исследованиями в области психологии.

3.3.2 Информирование обучающихся и преподавателей о формах и результатах своей профессиональной деятельности.

3.3.3 Ознакомление преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития обучающегося (в рамках консультирования, педагогических советов).

3.3.4 Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности обучающегося.

3.3.5 Информирование о факторах, препятствующих развитию личности обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

3.4 Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения).

3.4.1 Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся.

3.4.2 Планирование и реализация совместно с преподавателями превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения.

3.4.3 Разъяснение обучающимся и преподавателям необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения.

3.4.4 Разработка рекомендаций для обучающихся и преподавателей по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям.

3.5 Психологическое просвещение обучающихся и преподавателей в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.5.1 Ознакомление преподавателей и администрации образовательной организации с современными исследованиями в области психологии лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.5.2 Ознакомление преподавателей, администрации образовательной организации, а также родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в рамках консультирования, педагогических советов).

3.5.3 Просветительская работа с родителями (законными представителями) лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.5.4 Помощь в формировании психологической культуры обучающихся и преподавателей.

3.5.5 Помощь в сохранении и укреплении психологического здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.6 Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.6.1 Выявление условий, затрудняющих становление и развитие личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей.

3.6.2 Профилактическая работа с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.6.3 Разработка рекомендаций родителям (законным представителям) по вопросам психологической готовности к переходу на следующий уровень образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.7 Психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.7.1 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам.

3.7.2 Консультирование преподавателей и других работников Университета по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам.

3.7.3 Консультирование преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.7.4 Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, а также находящимися в трудных жизненных ситуациях, по вопросам их профессионального самоопределения.

3.8 Психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.8.1 Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы.

3.8.2 Мониторинг с целью анализа психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.8.3 Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации преподавателей и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.8.4 Определение степени нарушений в психическом и личностном развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.8.5 Изучение интересов, склонностей, способностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.8.6 Осуществление с целью профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению мотивации, личностных, характерологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4 Организационная структура СППС

4.1 Состав и штатную численность СППС утверждает ректор, исходя из условий и особенностей её деятельности, по представлению директора службы и по согласованию с заведующим кафедрой «Психиатрия и наркология» и Планово-экономическим управлением.

4.2 К работе в СППС Университета на штатной основе могут привлекаться лица профессорско-преподавательского состава, научные работники Университета, сторонние лица на условиях совместительства либо по гражданско-правовым договорам.

5 Права и обязанности руководителя СППС

5.1 Права директора СППС Университета.

Директор СППС Университета:

5.1.1 Дает распоряжения и поручения работникам СППС, обязательные для исполнения работниками, а также получает отчеты о выполненной работе.

5.1.2 Осуществляет подбор кадров для службы, привлекает к работе службы работников других подразделений Университета по согласованию с руководством подразделений.

5.1.3 Визирует документы службы в пределах своей компетенции и документы других подразделений в рамках выполнения своих функциональных обязанностей.

5.1.4 Запрашивает и получает информацию у других подразделений Университета, необходимую для реализации задач СППС.

5.1.5 Самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.1.6 Созывает в установленном порядке совещания, необходимые для реализации задач и функций СППС.

5.1.7 Осуществляет взаимодействие с работниками отдельных структурных подразделений вуза по вопросам исполнения своих должностных обязанностей.

5.1.8 Участвует в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей.

ПСП ТулГУ СППС -2019			
Издание 2	Изменение 0	Дата 15/10/2019	стр. 7 из 8

5.1.9 Вносит на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Университета, структурного подразделения и совершенствованию методов работы коллектива.

5.1.10 Вносит на рассмотрение руководства Университета представления:

- о назначении, перемещении и увольнении работников СППС;
- о поощрении работников за успехи в труде;
- о наложении на работников взысканий за нарушение дисциплины.

5.1.11 Знакомится с проектами решений администрации Университета касающимися его деятельности.

5.1.12 Распоряжается вверенными ему материальными средствами в пределах своей компетенции.

5.1.13 Использует иные права, предусмотренные Уставом Университета.

5.2 Обязанности директора СППС Университета.

Директор СППС Университета:

5.2.1 Осуществляет непосредственное руководство деятельностью СППС.

5.2.2 Непосредственно участвует в организации и проведении собраний, заседаний, совещаний и других мероприятий СППС.

5.2.3 Организует планирование работы СППС Университета, разрабатывает ежегодные планы отдела, планы перспективных мероприятий.

5.2.4 Своевременно представляет отчеты, справки, информацию о состоянии работы СППС, ответы на обращения в адрес СППС.

5.2.5 Организует и контролирует деятельность работников СППС.

5.2.6 Организует участие службы в работе научно-практических конференций, семинаров, курсов.

5.2.7 Постоянно повышает свой профессиональный уровень.

5.2.8 Разрабатывает проекты приказов, распоряжений, планов и других документов, касающихся работы СППС Университета.

5.2.9 Проводит инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками отдела на рабочем месте, осуществляет контроль за содержанием и правильной технической эксплуатацией оборудования, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

6 Ответственность директора СППС

Директор СППС Университета несет ответственность за:

6.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3 Нарушения правил внутреннего трудового распорядка Университета.

6.4 Состояние охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в помещении СППС.

6.5 Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7 Номенклатура дел СППС

Номенклатура дел СППС Университета представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Номенклатура дел СППС Университета.

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню
1	2	3	4
2-09-11-01	Служба психолого-педагогической помощи студентам		
2-09-11-01-01	Приказы, распоряжения ректора (проректоров) Университета (копии)		ДМН
2-09-11-01-02	Годовые планы и отчеты о работе службы психолого-педагогической помощи студентам		Пост. ст.290, 475
2-09-11-01-03	Положение о службе психолого-педагогической помощи студентам (копия)		ДМН
2-09-11-01-04	Должностные инструкции работников службы психолого-педагогической помощи студентам (копии)		ДМН
2-09-11-01-05	Инструкции по ОТ и ТБ (копии)		ДМН
2-09-11-01-06	Журнал проведения инструктажа работников на рабочем месте, по технике безопасности, пожарной безопасности		10л. ст.626 б,870
2-09-11-01-07	Переписка со сторонними организациями (входящая)		5л. ЭПК ст.35
2-09-11-01-08	Переписка со сторонними организациями (исходящая)		5л. ЭПК ст.35
2-09-11-01-09	Внутренняя переписка (докладные, служебные записки)		5л. ЭПК ст.87
2-09-11-01-10	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5л. ст.258 г
2-09-11-01-11	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5л. ст.258 г
2-09-11-01-12	Документы (приглашения, извещения, рекламные проспекты) по организации конференций, «круглых» столов, встреч		5л. ЭПК ст.90 а