

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Утверждено
Решением Ученого совета
Протокол № 19 от 28.05.15 г.
Ректор

М.В. Грязев

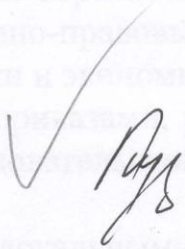


ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИЯ НИР

ПСП ТулГУ УНИР ООП НИР-2015

Проректор по научной работе


В.Д. Кухарь

Начальник ОМКОД


Е.А. Саввина

Начальник ПЭУ


Д.Г. Звонарев

Начальник ЮУ


Н.Я. Матвеева

Ученый секретарь


Л.И. Лосева

Начальник ООП НИР


Л.В. Егельская

ПСП ТулГУ УНИР ООП НИР-2015			
Издание 2	Изменения 0	Дата 02.04.2015 г.	стр. 2 из 8

1 Общие положения

1.1 Отдел организации и планирования научно-исследовательских работ (в дальнейшем ООП НИР) является структурным подразделением управления научно-исследовательских работ в структуре ТулГУ.

1.2 Основной функцией ООП НИР является организация и планирование научно-исследовательских работ.

1.3 Отдел ООП НИР административно подчиняется начальнику управления научно-исследовательских работ (в дальнейшем УНИР).

1.4 Руководство подразделением осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника УНИР.

1.5 На должность начальника отдела принимаются лица отвечающие следующим квалификационным требованиям: высшее образование, стаж работы не менее 5 лет.

1.6 В случае болезни, отпуска начальника отдела его функции выполняет назначенное приказом ректора лицо из числа штатных работников отдела.

1.7 Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

1.8 В своей деятельности отдел организации и планирования научно-исследовательских работ, руководствуется:

1.8.1 законодательными актами Российской Федерации;

1.8.2 Федеральным законом №127-ФЗ от 23.08.1996г. «О науке и государственной научно-технической политике» Российской Федерации (РФ);

1.8.3 инструкциями и нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию РФ;

1.8.4 законодательными и нормативно-правовыми актами, определяющими направления развития науки, техники и экономики РФ;

1.8.5 руководящими материалами, приказами, распоряжениями и инструкциями, касающимися научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях;

1.8.6 приказами, распоряжениями, локальными актами, регламентирующими деятельность университета;

1.8.7 правилами внутреннего распорядка университета;

1.8.8 правилами и нормами охраны труда и техники безопасности;

1.8.9 Уставом университета;

1.8.10 Положением об УНИР;

1.8.11 настоящим Положением;

1.8.12 должностными инструкциями.

1.9 Формой отчетности ООП НИР является:

1.9.1 письменный сводный отчет о работе отдела, утверждаемый проректором по НР (составляется ежегодно в первом квартале календарного года);

ПСП ТулГУ УНИР ООП НИР-2015			
Издание 2	Изменения 0	Дата 02.04.2015 г.	стр. 3 из 8

1.9.2 отчетная статья в Ежегодник ТулГУ, представляемая в первом квартале каждого календарного года;

1.9.3 отчет начальника отдела начальнику УНИР, проректору по НР по мере необходимости.

2 Функции

2.1 Распространение информации по подразделениям университета о проводимых конкурсах, грантах, выставках, семинарах.

2.2 Организация научно-исследовательской работы студентов.

2.3 Организация участия представителей университета в конкурсах студенческих работ, студенческих олимпиадах, конкурсах на правительственные и президентские стипендии, премии областной администрации и др.

2.4 Поддержка участия студентов университета в научных конференциях и выставках.

2.5 Укрепление связей по научно-техническому сотрудничеству с научными учреждениями и организациями Российской Федерации и зарубежными. Организация совместных научных исследований, проведение конференций, семинаров, совещаний и издание научных трудов.

2.6 Подготовка к изданию материалов, отражающих результаты научных исследований, конференций, симпозиумов, семинаров и совещаний, проводимых в университете.

2.7 Оказание методической помощи в оформлении плановых и отчетных материалов по научно-исследовательской работе вуза.

2.8 Осуществление информационного обеспечения научных исследований и опытно-конструкторских работ.

2.9 Информирование специалистов вуза о планируемых отечественных и зарубежных научных форумах и выставках по профилю вуза.

2.10 Участие в проведении научных конференций, семинаров, симпозиумов, совещаний, организуемых вузом.

2.11 Участие в организации выставок научных достижений и передового педагогического опыта вуза и предоставлении экспонатов на общегосударственные, отраслевые и международные выставки и ярмарки.

2.12 Осуществление текущего информационного обеспечения подразделений университета, используя ресурсы сети Internet.

2.13 Пропагандирование научных и технических достижений вуза.

3 Основные задачи

3.1 Информационная поддержка научных коллективов и активное продвижение их разработок на рынке интеллектуальных услуг и наукоемких технологий.

ПСП ТулГУ УНИР ООП НИР-2015			
Издание 2	Изменения 0	Дата 02.04.2015 г.	стр. 4 из 8

3.2. Обеспечение информационного обслуживания проводимых в вузе исследований и разработок, в том числе через федеральные, региональные и отраслевые органы Государственной системы научно-технической информации.

3.3 Обеспечение институтов, кафедр, подразделений, профессорско-преподавательского состава, аспирантов, докторантов и студентов научно-технической информацией о проводимых в России научных мероприятиях, о достижениях российской науки.

3.4 Организационная поддержка научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в рамках общеуниверситетских научных программ, грантов, договоров и т.д.

3.5 Организация современных форм рекламы научно-технической продукции университета и создание банка данных, обеспечивающих НИР.

3.6 Организация и контроль участия студентов в научно-исследовательских работах в рамках университета.

3.7 Организация и контроль участия студентов в межвузовских, региональных, всероссийских, международных и других конкурсах, олимпиадах, выставках, конференциях.

3.8 Осуществление содействия в организации и проведении научно-технических советов университета.

3.9 Осуществление подготовки и проведения мероприятий, пропагандирующих разработки ученых университета, предназначенные к широкому внедрению.

3.10 Установление и поддержка тесных контактов с государственными органами научно-технической информации, организация подготовки и публикация результатов исследований и разработок в научных журналах, межвузовских и тематических сборниках научных трудов, депонирование статей.

3.11 Подготовка материалов к ежегодному докладу проректора по научной работе.

3.12 Создание банка данных перспективных научно-технических разработок и размещение их на сайте университета.

3.13 Составление отчета по эффективности научных исследований.

3.14 Ведение учета прохождения документов и контроль сроков их исполнения.

3.15 Проверка правильности оформления документации для предоставления на конкурсы, конференции, выставки.

4 Организационная структура

4.1 Штатная численность устанавливается с учетом возложенных на подразделение задач. Штатное расписание утверждается в установленном порядке.

ПСП ТулГУ УНИР ООП НИР-2015			
Издание 2	Изменения 0	Дата 02.04.2015 г.	стр. 5 из 8

4.2 Должностные оклады работников подразделения устанавливаются в соответствии с действующим положением по оплате труда университета. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующим в университете порядком

5 Права и обязанности начальника ООП НИР

5.1 Права начальника ООП НИР:

- 5.1.1 руководить (путем отдачи распоряжений и поручений) сотрудниками отдела, а также получать отчеты о выполненной работе;
- 5.1.2 визировать документы в пределах своей компетенции и документы других подразделений в рамках выполнения своих функциональных обязанностей;
- 5.1.3 давать распоряжения, указания, поручения, обязательные для исполнения в пределах своей компетенции;
- 5.1.4 распоряжаться вверенными ему материальными средствами в пределах своей компетенции;
- 5.1.5 осуществлять взаимодействие с работниками всех структурных подразделений университета;
- 5.1.6 запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 5.1.7 запрашивать и получать информацию у различных подразделений университета, необходимую для реализации задач отдела;
- 5.1.8 самостоятельно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 5.1.9 вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 5.1.10 участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы;
- 5.1.11 участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;
- 5.1.12 вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности университета, структурного подразделения и совершенствованию методов работы коллектива;
- 5.1.13 вносить на рассмотрение руководства представления:
 - о назначении, перемещении и увольнении работников отдела,
 - о поощрении работников,
 - о наложении на работников взысканий за нарушение трудовой дисциплины;
- 5.1.14 повышать свою квалификацию;
- 5.1.15 использовать иные права, предусмотренные Уставом ТулГУ.

ПСП ТулГУ УНИР ООП НИР-2015			
Издание 2	Изменения 0	Дата 02.04.2015 г.	стр. 6 из 8

5.2 Обязанности начальника ООП НИР:

- 5.2.1 своевременно представлять отчеты о работе подразделения, планы перспективных мероприятий, ответы на обращения к ООП НИР;
- 5.2.2 консультировать подразделения по вопросам организации работ по подготовке и проведению мероприятий, пропагандирующих разработки ученых университета, предназначенные к широкому внедрению;
- 5.2.3 участвовать в составлении планов мероприятий (конференций, семинаров и т.п.), проводимых на базе университета на текущий год;
- 5.2.4 контролировать отчетность проведения мероприятий;
- 5.2.5 участвовать в планировании работы научно-технического совета;
- 5.2.6 принимать участие в проведении заседаний научно-технического совета;
- 5.2.7 принимать участие в составлении отчетов по эффективности научных исследований;
- 5.2.8 принимать участие в подготовке к публикации результатов исследований и разработок в научных журналах, межвузовских и тематических сборниках научных трудов;
- 5.2.9 информировать подразделения вуза о конкурсах грантов, премий, стипендий, государственных стипендиях, федеральных и ведомственных научно-технических программах и оказание методической помощи в подаче заявок на их соискание;
- 5.2.10 контролировать информацию, поступающую на электронную почту и Интернет для дальнейшего продвижения по подразделениям университета;
- 5.2.11 определять потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, принимать меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;
- 5.2.12 следить за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной защиты в подчиненных ему подразделениях;
- 5.2.13 организовывать повышение профессионального уровня сотрудников отдела;
- 5.2.14 повышать свой профессиональный уровень;
- 5.2.15 выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением.

6 Ответственность начальника ООП НИР

Начальник ОПО НИР несет ответственность за:

- 6.1 ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

ПСП ТулГУ УНИР ООП НИР-2015			
Издание 2	Изменения 0	Дата 02.04.2015 г.	стр. 7 из 8

6.2 правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3 нарушения правил внутреннего распорядка;

6.4 состояние охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в помещениях подразделения;

6.5 причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7 Номенклатура дел отдела ООП НИР

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
4-05-01-01	Приказы, распоряжения ректора (проректоров) ТулГУ (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело»
4-05-01-02	Протоколы и материалы заседаний научно-технических советов ТулГУ		Пост. ст.18 б	В подразделении
4-05-01-03	Приказы и распоряжения о проведении конференций в ТулГУ, об участии в выставках, конкурсах, о создании каталогов, подготовке отчетов по эффективности научных исследований (копии)		ДМН ст.19 а	В подразделении
4-05-01-04	Переписка о проведении конференций (входящая)		5л. ЭПК ст.90 а	В подразделении
4-05-01-05	Переписка о проведении конкурсов (входящая)		5л. ЭПК ст.90 а	В подразделении
4-05-01-06	Переписка о проведении выставок (входящая)		5л. ЭПК ст.90 а	В подразделении
4-05-01-07	Переписка со сторонними организациями (исходящая)		5л. ЭПК ст.35	В подразделении
4-05-01-08	Отчеты кафедр университета по эффективности научных исследований		5л. ст.469 б	В подразделении

ПСП ТулГУ УНИР ООП НИР-2015			
Издание 2	Изменения 0	Дата 02.04.2015 г.	стр. 8 из 8

4-05-01-09	Приказы Министерства образования и науки России, ректора университета по вопросам студенческой научной работы (копии)	ДМН ст.19 а	В подразделе- нии
4-05-01-10	Учредительные документы (положение, устав) о студенческом научном обществе университета	Пост. ст.50 а	В подразделе- нии
4-05-01-11	Годовой отчет работы студенческого научного общества	5л. ст.469 б	В подразделе- нии
4-05-01-12	Протоколы заседаний (общих собраний) Студенческого научного общества	Пост. ст.18 б	В подразделе- нии
4-05-01-13	Документы студенческих научных конференций (планы подготовки, тезисы докладов, протоколы заседаний и др.)	Пост. ст.18 д	В подразделе- нии
4-05-01-14	Документы по проведению конкурсов на лучшие студенческие научные работы (списки работ, аннотации, отзывы, заключения и др.)	5л. ст.93	В подразделе- нии
4-05-01-15	Переписка с Министерством образования и науки России, другими вузами по вопросам студенческой научной работы	5л. ЭПК ст.35	В подразделе- нии
4-05-01-16	Положение об отделе ООП НИР (копия)	ДМН ст.56 б	Подлинник в ПЭУ
4-05-01-17	Должностные инструкции работников ООП НИР (копии)	ДМН ст.77 б	Подлинник в ПЭУ
4-05-01-18	Номенклатура дел отдела	ДЗН ст.200 б	В подразделе- нии