

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Утверждено

Решением Ученого совета

Протокол № 91 от 28.05.15 г.

Ректор

М.В. Грязев



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

ПСП ТулГУ УНИР-2015

Проректор по научной работе

В.Д. Кухарь

Начальник ОМКОД

Е.А. Саввина

Начальник ПЭУ

Д.Г. Звонарев

Начальник ЮУ

Н.Я. Матвеева

Ученый секретарь

Л.И. Лосева

Начальник УНИР

А.А. Маликов

ПСП ТулГУ УНИР-2015			
Издание 2	Изменения 0	Дата 02.04.2015 г.	стр. 2 из 9

1 Общие положения

1.1 Управление научно-исследовательских работ (в дальнейшем УНИР), является структурным подразделением Тульского государственного университета (в дальнейшем ТулГУ), основной функцией УНИР является организация фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности структурных подразделений университета.

1.2 УНИР является структурным подразделением, которое административно подчиняется проректору по научной работе (НР).

1.3 УНИР возглавляется начальником, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по НР.

1.4 На должность начальника УНИР принимаются лица из числа научно-педагогических работников университета, отвечающие следующим квалификационным требованиям: высшее образование, как правило, наличие ученой степени, стаж работы в вузе не менее 5 лет.

1.5 В случае болезни или отпуска начальника УНИР его функции выполняет заместитель начальника или начальник одного из отделов УНИР.

1.6 Работу на должности начальника управления можно совмещать с преподавательской работой в ТулГУ.

1.7 Создание, реорганизация и ликвидация подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

1.8 В своей деятельности УНИР руководствуется:

1.8.1 Федеральным законом №127-ФЗ от 23.08.1996г. «О науке и государственной научно-технической политике» Российской Федерации (РФ).

1.8.2 Инструкциями и нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

1.8.3 Законодательными и нормативно-правовыми актами, определяющими направления развития науки, техники и экономики РФ.

1.8.4 Законодательными актами об авторских и смежных правах, патентным и иными законодательными актами об интеллектуальной собственности.

1.8.5 Приказами, распоряжениями, локальными актами, регламентирующими деятельность университета.

1.8.6 Приказами и распоряжениями ректора (проректоров) университета.

1.8.7 Уставом университета.

1.8.8 Правилами и нормами охраны труда и техники безопасности в ТулГУ.

1.8.9 Правилами внутреннего распорядка университета.

1.8.10 Должностными инструкциями работников УНИР.

1.8.11 Настоящим Положением.

1.9 Формой отчетности УНИР является:

ПСП ТулГУ УНИР-2015			
Издание 2	Изменения 0	Дата 02.04.2015 г.	стр. 3 из 9

1.9.1 Письменный сводный отчет о работе управления, утверждаемый проректором по НР (составляется ежегодно в первом квартале календарного года).

1.9.2 Отчетная статья в Ежегодник ТулГУ, представляемая в первом квартале каждого календарного года.

1.9.3 Отчет начальника УНИР, руководителей отделов проректору по НР, ректору или на ректорате по мере необходимости.

2 Функции УНИР

2.1 Прогноз и развитие перспективных научных направлений университета.

2.2 Организация выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных и опытно-конструкторских работ, финансируемых из бюджетов всех уровней, а также внебюджетных средств университета.

2.3 Информационное, методическое сопровождение, а также оперативный учет и контроль финансового состояния научно-исследовательских работ, выполняемых структурными подразделениями университета.

2.4 Мониторинг существующего научно-исследовательского оборудования, планирование и приобретение современного оборудования, повышение эффективности его использования.

2.5 Поддержка становления научных школ по важнейшим направлениям развития науки и техники.

2.6 Распространение информации по подразделениям университета о проводимых конкурсах, грантах, выставках, семинарах,

2.7 Организация научно-исследовательской работы студентов.

2.8 Организация участия представителей университета в конкурсах студенческих работ, студенческих олимпиадах, конкурсах на правительственные и президентские стипендии, премии областной администрации и др.

2.9 Поддержка участия студентов университета в научных конференциях и выставках.

2.10 Укрепление связей по научно-техническому сотрудничеству с научными учреждениями и организациями Российской Федерации и зарубежными. Организация совместных научных исследований, проведение конференций, семинаров, совещаний и издание научных трудов.

2.11 Подготовка к изданию материалов, отражающих результаты научных исследований, конференций, симпозиумов, семинаров и совещаний, проводимых в университете.

2.12 Оказание методической помощи в оформлении плановых и отчетных материалов по научно-исследовательской работе.

2.13 Обеспечение государственной регистрации проводимых исследований, своевременность и достоверность отчетности по научно-

ПСП ТулГУ УНИР-2015			
Издание 2	Изменения 0	Дата 02.04.2015 г.	стр. 4 из 9

исследовательской работе, представляемой в органы государственной статистики.

2.14 Повышение эффективности инновационной деятельности университета на основе создания высоких и наукоёмких технологий, обеспечивающих производство конкурентоспособной продукции и образцов новой техники.

2.15 Выработка и осуществление единой патентной и лицензионной политики университета.

2.16 Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию интеллектуальной собственности университета.

2.17 Правовая охрана и коммерческая реализация объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности в университете.

2.18 Защита имущественных прав университета в отношении объектов интеллектуальной собственности, а также защита имущественных и личных неимущественных прав авторов.

3 Основные задачи

3.1 Формирование приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности университета с целью создания и освоения новых технологий, становления научных школ и ведущих научных коллективов.

3.2 Формирование новых научных направлений в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук.

3.3 Создание качественно новой экспериментально-производственной базы университета на основе современного оборудования.

3.4 Информационная поддержка научных коллективов и активное продвижение их разработок на рынке интеллектуальных услуг и наукоемких технологий.

3.5 Обеспечение информационного обслуживания проводимых в вузе исследований и разработок, в том числе через всероссийские, региональные и отраслевые органы Государственной системы научно-технической информации.

3.6 Организация выполнения отраслевых, межотраслевых, региональных и межрегиональных научно-технических и инновационных программ и проектов, грантов и государственных контрактов.

3.7 Организация научно-исследовательской деятельности кафедр и лабораторий на основе госбюджетного финансирования в рамках комплексных, региональных и иных программ.

3.8 Организация проведения актуальных научных исследований и опытно-конструкторских работ, способствующих развитию науки и решению задач, стоящих перед промышленным комплексом страны

ПСП ТулГУ УНИР-2015			
Издание 2	Изменения 0	Дата 02.04.2015 г.	стр. 5 из 9

3.9 Организация проведения прикладных исследований по решению приоритетных задач.

3.10 Организационная поддержка научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в рамках общеуниверситетских научных программ, грантов, договоров и т.д.

3.11 Организация и контроль участия студентов в научно-исследовательских работах в рамках университета.

3.12 Организация и контроль участия студентов в межвузовских, региональных, всероссийских, международных и других конкурсах, олимпиадах, выставках, конференциях.

3.13 Развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования разработок университета в производстве.

3.14 Рекламные публикации результатов исследований и проектов, доведение их до пользователей через издательскую деятельность и сети Интернет.

3.15 Создание банка данных НИР, выполняемых как по госбюджету, так и по гражданско-правовым договорам, с выпуском рекламно-тематических каталогов, отдельных проспектов, а также проспектов по университету.

3.16 Осуществление подготовки и проведения мероприятий, пропагандирующих разработки ученых университета, предназначенные к широкому внедрению.

3.17 Осуществление организационных мероприятий, исключающих нарушения прав университета в отношении объектов его интеллектуальной собственности, а также нарушения аналогичных прав третьих лиц со стороны высшего учебного заведения.

3.18 Осуществление правовой охраны объектов интеллектуальной собственности университета, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации и в иностранных государствах.

3.19 Выявление фактов неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности университета и принятие необходимых действий по пресечению этих нарушений.

3.20 Обеспечение институтов, кафедр, подразделений, профессорско-преподавательского состава, аспирантов, докторантов и студентов научно-технической информацией о проводимых в России научных мероприятиях, о достижениях российской науки.

3.21 Планирование и организация в установленном порядке проведения университетских региональных, межрегиональных и международных конференций, совещаний, семинаров, выставок с изданием их материалов. Организация участия в них профессорско-преподавательского состава, науч-

ПСП ТулГУ УНИР-2015			
Издание 2	Изменения 0	Дата 02.04.2015 г.	стр. 6 из 9

ных работников.

3.22 Установление и поддержка контактов с государственными органами научно-технической информации, организация подготовки и публикация результатов исследований и разработок в научных журналах, межвузовских и тематических сборниках научных трудов, депонирование статей.

3.23 Осуществление содействия в организации и проведении научно-технических Советов университета.

3.24 Составление отчета по эффективности научных исследований.

3.25 Подготовка материалов к ежегодному докладу проректора по научной работе и информирование Ученого совета ТулГУ о результатах научно-исследовательской деятельности

3.26 Формирование тематического плана научно-исследовательских работ на следующий год.

3.27 Ведение учета прохождения документов и контроль сроков их исполнения.

3.28 Проверка правильности оформления документации для представления на конкурсы, конференции, выставки.

4 Организационная структура

Организационно-штатная структура УНИР включает:

- Патентно-лицензионный отдел.
- Отдел организации и планирования НИР.
- Отдел экономического сопровождения НИР.
- Учебно-производственные мастерские.
- Административно-вспомогательную группу.

4.1 Штатная численность УНИР устанавливается с учетом возложенных на подразделение задач.

5 Права и обязанности начальника УНИР

5.1 Права начальника УНИР

5.1.1 Руководить (путем отдачи распоряжений и поручений) работниками УНИР, а также получать отчеты о выполненной работе.

5.1.2 Визировать документы УНИР в пределах своей компетенции и документы других подразделений в рамках выполнения своих функциональных обязанностей.

5.1.3 Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

ПСП ТулГУ УНИР-2015			
Издание 2	Изменения 0	Дата 02.04.2015 г.	стр. 7 из 9

5.1.4 Запрашивать и получать информацию у различных подразделений университета, необходимую для реализации задач УНИР. Самостоятельно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.1.5 Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции УНИР.

5.1.6 Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными, производственными и управленческими подразделениями университета.

5.1.7 Контролировать выполнение решений Ученого совета, приказов ректора и распоряжений проректора по ИР, указаний вышестоящих организаций.

5.1.8 Представлять университет в сторонних организациях по вопросам, относящимся к компетенции УНИР.

5.1.9 Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы.

5.1.10 Принимать участие в заседаниях Научно-технических и Ученых советов университета, институтов, кафедр и методических советов.

5.1.11 Проводить в установленном порядке совещания, необходимые для реализации функций УНИР.

5.1.12.Получать для осуществления деятельности, предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием финансовые ресурсы в установленном порядке, и самостоятельно ими распоряжаться в пределах своей компетенции.

5.1.13 Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности университета, структурного подразделения и совершенствованию методов работы подразделения.

5.1.14.Вносить на рассмотрение руководства представления о:

- назначении, перемещении и увольнении работников УНИР;
- поощрении работников за успехи в труде;
- наложении на работников взысканий за нарушение трудовой дисциплины.

5.1.15 Использовать иные права, предусмотренные Уставом ТулГУ.

5.2 Обязанности начальника УНИР

5.2.1 Руководить работой структурных подразделений, входящих в состав УНИР.

5.2.2 Создавать условия для работы работников подразделений УНИР в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.

5.2.3 Своевременно представлять отчеты о работе подразделения, планы перспективных мероприятий, ответы на обращения к УНИР.

ПСП ТулГУ УНИР-2015			
Издание 2	Изменения 0	Дата 02.04.2015 г.	стр. 8 из 9

5.2.4 Организовывать в установленном порядке отчеты о результатах научной и научно-организационной деятельности перед Министерством образования и науки РФ, Ученым советом университета и ректором.

5.2.5 Организовывать пропаганду научных достижений университета (научные симпозиумы, конференции, выставки, публикации научных трудов, и т.п.).

5.2.6 Контролировать научно-исследовательскую работу в институтах.

5.2.7 Организовывать метрологическое обслуживание научных исследований и работ по стандартизации.

5.2.8 Организовывать работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений вуза.

5.2.9 Организовывать работу по обеспечению научно-педагогических и инженерно-технических работников, докторантов, аспирантов и студентов университета информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, способствующей проведению научных исследований и повышению качества подготовки специалистов.

5.2.10 Организовывать научно-исследовательскую работу студентов.

5.2.11 Организовывать представление в установленном порядке работ к выдвижению на соискание премий, именных стипендий, грантов.

5.2.12 Организовывать и координировать направления деятельности отделов (лабораторий), входящих в состав подразделения.

5.2.13 Определять потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, принимать меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

5.2.14 Координировать научную деятельность университета с Министерством образования и науки РФ, Российской Академией Наук и другими научными учреждениями страны.

5.2.15 Подбирать кадры для структурных подразделений, находящихся в ведении УНИР.

5.2.16 Следить за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда, санитарии, техники безопасности и противопожарной защиты в подчиненных ему подразделениях.

5.2.17 Выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением.

6 Ответственность начальника УНИР

Начальник УНИР несет ответственность за:

6.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, опре-

ПСП ТулГУ УНИР-2015			
Издание 2	Изменения 0	Дата 02.04.2015 г.	стр. 9 из 9

деленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3 Нарушения правил внутреннего распорядка.

6.4 Состояние охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в помещениях подразделения.

6.5 Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7 Номенклатура дел

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
4-05-01	Приказы, распоряжения ректора (проректоров) ТулГУ (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело»
4-05-02	Годовые планы работ и отчеты УНИР		5л. ст.290, 475	В подразделении
4-05-03	Положение о УНИР (копия) Должностные инструкции работников (копии)		ДМН ст.56 б, 77 б	Подлинники в ПЭУ
4-05-04	Инструкция по ТБ, журнал проведения инструктажа по ТБ и противопожарной технике		ДМН, 10 л. ст.27 б, 626 б	В подразделении
4-05-05	Регистрационно-информационные карты НИР		Пост. ст.26	НТиПД
4-05-06	Описи отчетов по НИР, переданных в архив вуза		3г. ст.248 а	Постоянно в архиве
4-05-07	Нормативная документация		ДМН ст.1 б	В подразделении
4-05-08	Формы 1 по учету результатов НИР		Пост. ст.26	НТиПД
4-05-09	Номенклатура дел отдела		ДЗН ст.200 б	В подразделении
4-05-10	Документы (стандарты, инструкции «Политика в области качества, «Миссия ТулГУ») системы менеджмента качества университета (действующие) (копии)		ДМН ст.25 б	Подлинники в ОМ-КОД В электронном виде http://tsu.tula.ru/