

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Утверждено

Решением Ученого совета

Протокол № 9 от 28.05.2015 г.

Ректор

М.В. Грязев



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. МОСИНА**

**ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2015**

Проректор по учебной работе

*С.А. Руднев*  
5.05.15

С.А. Руднев

Проректор по научной работе

*В.Д. Кухарь*

В.Д. Кухарь

Проректор по учебно-  
воспитательной работе

*Э.С. Темнов*  
30.04.15

Э.С. Темнов

Проректор по финансовой  
деятельности

*А.Ю. Чадаев*

А.Ю. Чадаев

Проректор по инновационной  
деятельности и развитию  
хозяйственных обществ

*А.Л. Чеботарев*

А.Л. Чеботарев

Начальник УАК

*М.В. Метелищенкова*  
28.04.15

М.В. Метелищенкова

Начальник ОМКОД

*Е.А. Саввина*  
14.04.15

Е.А. Саввина

Начальник ПЭУ

Д.Г. Звонарев

И.о. начальника ЮУ

*Н.Я. Матвеева*

Н.Я. Матвеева

Ученый секретарь

*Л.И. Лосева*  
05.05.15г.

Л.И. Лосева

Проректор-директор Технического  
колледжа им. С.И. Мосина ТулГУ

*В.Н. Скрябин*

В.Н. Скрябин

## Содержание

1 Общие положения .....	3
2 Задачи и функции Колледжа .....	4
3 Организационная структура Колледжа .....	6
4 Управление Колледжем .....	6
4.1 Проректор-директор Колледжа .....	6
4.2 Педагогический совет Колледжа .....	6
5 Прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена.....	8
6 Образовательная деятельность.....	10
7 Работники Колледжа .....	12
8 Документация Колледжа .....	15
9 Прекращение деятельности Колледжа .....	16
Приложение А.....	17
Номенклатура дел Колледжа.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

<b>ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2015</b>			
<i>Издание 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата 24.04.2015</i>	<i>стр. 3 из 22</i>

## **1 Общие положения**

1.1 Технический колледж имени С.И. Мосина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – Колледж) образован приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – Университет) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2011 № 2245 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тульский государственный университет» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тульский государственный технический колледж» имени конструктора-оружейника С.И. Мосина».

1.2 Колледж является структурным подразделением Университета без правомочий юридического лица и находится в непосредственном подчинении ректора Университета.

1.3 Полное официальное наименование Колледжа – Технический колледж имени С.И. Мосина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет».

Сокращенные официальные наименования Колледжа:

– Технический колледж им. С.И. Мосина Тульского государственного университета;

– Технический колледж им. С.И. Мосина ТулГУ.

1.4 Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Тульской области, а также локальными нормативными актами Университета.

Основными из перечисленных нормативных правовых и локальных нормативных актов являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

<b>ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2015</b>			
<i>Издание 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата 24.04.2015</i>	<i>стр. 4 из 22</i>

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18.04. 2013 № 291;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, ежегодно утверждаемый Минобрнауки России;

- Устав Университета;

- Коллективный договор между работодателем и работниками Университета;

- Правила внутреннего распорядка Университета;

- решения Ученого совета Университета, приказы ректора и распоряжения проректоров;

- Политика в области качества и Миссия Университета;

- Политика по противодействию проявлениям коррупции Университета;

- Руководство по качеству и стандарты системы менеджмента качества Университета;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;

- настоящее Положение.

1.5 Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Министерства образования и науки Российской Федерации, осуществляющего функции и полномочия учредителя Университета (далее – Учредитель Университета) и проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Университета.

1.6 Колледж имеет бланки, штампы, печать со своим полным наименованием без изображения Государственного герба Российской Федерации, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

## **2 Задачи и функции Колледжа**

2.1 Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профилю основных образовательных программ Колледжа;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- организация и проведение научно-технических, опытно-конструкторских и технологических работ.

2.2 От имени Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Колледж осуществляет следующие функции:

- осуществляет прием, перевод и восстановление обучающихся в составе центральной приемной комиссии Университета;
- разрабатывает и реализует образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО) или федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также программы прикладного бакалавриата и дополнительного профессионального образования;
- организует и проводит учебно-исследовательские, учебно-методические и научно-исследовательские работы;
- осуществляет переподготовку, повышение квалификации своих работников;
- изучает рынок труда, требования потребителей и работодателей;
- организует учебно-методическое обеспечение учебного процесса и издательскую деятельность.

Самостоятельно:

- создает творческие группы и коллективы по направлениям учебно-методической, информационно-просветительской деятельности и другой, соответствующей Уставу Университета;
- проводит научно-практические конференции, семинары, симпозиумы, встречи разных уровней и участвует в них;
- организует эффективное взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам проведения совместных научно-исследовательских работ, трудоустройства выпускников, организации производственной практики;
- использует имущество, закрепленное за Колледжем, для учебной, научной, хозяйственной деятельности;
- выступает с инициативами по изменению уставных и других документов, регламентирующих деятельность Колледжа и Университета.

<b>ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2015</b>			
<i>Издание 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата 24.04.2015</i>	<i>стр. 6 из 22</i>

2.3 Колледж участвует в проведении и обеспечении необходимых мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3 Организационная структура Колледжа**

3.1 Организационная структура Колледжа утверждается приказами ректора, издаваемыми на основании решений Ученого совета Университета.

Решения об изменении структуры Колледжа, связанные с переменной профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

3.2 Структурные подразделения Колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них.

### **4 Управление Колледжем**

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением на принципах единоначалия и коллегиальности.

#### **4.1 Проректор-директор Колледжа**

4.1.1 Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет проректор-директор Колледжа, который непосредственно подчиняется ректору Университета.

4.1.2 Проректор-директор Колледжа действует от имени Колледжа в пределах полномочий, предоставляемых Уставом Университета и настоящим Положением.

4.1.3 Проректор-директор Колледжа назначается из числа работников, имеющих высшее образование и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет, при наличии ученой степени стаж работы не менее 3 лет.

4.1.4 Функции, права, обязанности, а также ответственность проректора-директора Колледжа регламентируются должностной инструкцией проректора-директора колледжа.

4.1.5 Проректор-директор Колледжа может иметь заместителей директора по различным направлениям.

4.1.6 На время отсутствия проректора-директора Колледжа (временная нетрудоспособность, отпуск и пр.) исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора Университета из числа заместителей директора в установленном порядке.

#### **4.2 Педагогический совет Колледжа**

4.2.1 Педагогический совет Колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических и других

работников Колледжа.

4.2.2 Основной задачей педагогического совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности Колледжа, объединение усилий руководства Колледжа, его педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала в целях достижения высокого качества подготовки специалистов среднего звена, отвечающих современным требованиям, координация учебной, воспитательной, научно-методической и внеучебной деятельности Колледжа.

4.2.3 Педагогический совет организуется в составе проректора-директора Колледжа и его заместителей, преподавателей, заведующих учебными частями, заведующих отделениями, председателей цикловых комиссий, руководителей направлений по специальностям или группам дисциплин, методистов, руководителей физического воспитания, заведующих учебно-производственными мастерскими, лабораториями и других работников, относящихся к учебно-вспомогательному персоналу Колледжа.

4.2.4 Состав педагогического совета утверждается распоряжением проректора-директора Колледжа сроком на один год.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4.2.5 Работой педагогического совета руководит председатель, которым является проректор-директор Колледжа.

4.2.6 План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается проректором-директором Колледжа.

4.2.7 Заседания педагогического совета проводятся с периодичностью не реже одного раза в три месяца.

Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает проректор-директор Колледжа.

4.2.8 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.2.9 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

4.2.10 Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.2.11 Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и

<b>ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2015</b>			
<i>Издание 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата 24.04.2015</i>	<i>стр. 8 из 22</i>

исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.2.12 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.2.13 Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений;
- рассмотрение и обсуждение программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, учитывающим особенности испытаний по конкретной специальности;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной аттестации и ГИА, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- анализ организации воспитания обучающихся с учетом специфики безотрывных форм обучения;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение вопросов набора обучающихся для обучения, выпуска, трудоустройства, а также вопросов о выдвижении обучающихся на именные стипендии федерального, регионального и локального уровней;
- рассмотрение кандидатур работников к присвоению почетных званий, присуждению премий (в том числе государственных), а также представление к наградам для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета.

## **5 Прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена**

5.1 Прием в Университет на обучение по ППССЗ (далее – прием в Колледж) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением. Порядок приема устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2 Колледж самостоятельно разрабатывает предложения к ежегодным правилам приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом



исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3 Ежегодные правила приема в Университет на обучение по ППССЗ (далее – правила приема) разрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, регламентирующими порядок приема на обучение по ППССЗ.

Правила приема утверждаются решением Ученого совета Университета.

5.4 Правилами приема регламентируется порядок организации приема и информирования поступающих, приема документов, зачисления, приема иностранных граждан.

5.5 Прием в Колледж за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Учредителем Университета, а также прием обучающихся на обучение сверх установленных контрольных цифр на основе договоров с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

5.6 Прием в Колледж осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7 Прием в Колледж за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

5.8 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прием в Колледж осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.9 Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, Положением о Колледже, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.10 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные правилами приема.

5.11 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных отборочной комиссией Колледжа к зачислению и

<b>ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2015</b>			
<i>Издание 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата 24.04.2015</i>	<i>стр. 10 из 22</i>

представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде отборочной комиссии Колледжа и на официальном сайте Университета.

## **6 Образовательная деятельность**

6.1 Колледж самостоятельно разрабатывает ППССЗ, утверждаемые Университетом.

6.2 Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ППССЗ определяются соответствующими ФГОС СПО.

Колледж разрабатывает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжем, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

6.3 ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

6.4 ППССЗ могут реализовываться Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.5 Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

6.6 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, выполнение выпускной квалификационной работы, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.7 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

6.8 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.9 Производственная практика обучающихся Колледжа проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Учредителем Университета, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и этими организациями.

6.10 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

6.11 Порядок определения успеваемости обучающихся, осуществления контроля знаний и сформированности компетенций, система оценок, формы, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся Колледжа, регулируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденным Ученым советом Университета.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается Колледжем самостоятельно.

6.12 Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

6.13 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Учредителем Университета.

6.14 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

## **7 Работники Колледжа**

7.1 К работникам Колледжа относятся административно-управленческие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.2 Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Колледжа осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

Прием на работу и увольнение работников Колледжа осуществляет ректор Университета по согласованию с проректором-директором Колледжа.

7.3 Штатная численность Колледжа устанавливается в пределах выделенных Колледжу средств руководством Университета и с учетом возложенных на него задач.

7.4 Оплата труда работников Колледжа производится в соответствии с существующей в Университете системой оплаты труда.

7.5 К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.6 К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию,

оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.7 настоящего Положения;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.7 Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 7.6 настоящего Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.8 Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.9 Работники Колледжа имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- участвовать в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом Университета и настоящим Положением;

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Совет Колледжа и другие выборные органы Колледжа и Университета;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и

других подразделений Колледжа и Университета в соответствии с коллективным договором;

– обжаловать приказы ректора Университета и распоряжения проректора-директора Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы самоуправления и общественные организации.

7.10 Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.11 Работники обязаны соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты Университета, строго следовать нормам профессиональной этики. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.12 На преподавателей (с их согласия) распоряжением проректора-директора Колледжа может быть возложено руководство цикловой комиссией, направлением по специальности или группе дисциплин, заведование кабинетом или кабинетом-лабораторией по соответствующим дисциплинам, кураторство в учебной группе с соответствующей оплатой.

7.13 Педагогические работники Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.14 Педагогические работники Колледжа не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника и с учетом представления цикловой комиссии.

7.15 Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника Колледжа не должна превышать 1440 академических часов.

7.16 Педагогические и руководящие работники могут проходить аттестацию в порядке, устанавливаемом Учредителем Университета.

<b>ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2015</b>			
<i>Издание 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата 24.04.2015</i>	<i>стр. 15 из 22</i>

7.17 Руководство Колледжа создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.18 Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях высшего образования, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях и организациях. Педагогические работники могут повышать свою квалификацию путем подготовки и защиты диссертаций.

7.19 Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Колледжа осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.20 За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.21 Работники Колледжа несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными должностными инструкциями, локальными нормативными актами, Уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба Университету – в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **8 Документация Колледжа**

8.1 В Колледже различают три основных группы документов:

- входящие (поступающие в Колледж документы);
- исходящие (отправляемые из Колледжа документы);
- внутренние (создаются в Колледже и не выходят за его пределы).

8.2 Управление организационно-распорядительными документами Колледжа (за исключением внутренних документов) осуществляется централизованно через общий отдел Университета в порядке регламентированном СТ ТулГУ 4.2.3-02.

8.3 Ведение документации в администрации Колледжа может быть поручено проректором-директором Колледжа одному из ее работников и внесено в его должностную инструкцию.

8.4 Документация хранится в администрации Колледжа в течение установленных номенклатурой дел сроков, и предъявляется по требованию руководства Университета и контролирующих организаций в пределах компетенций последних.

8.5 Номенклатура дел Колледжа приведена в Приложении А. Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен Колледжем с последующим утверждением ректором Университета. Документы, имеющие постоянный срок хранения передаются для хранения в архив Университета.

8.6 При реорганизации Колледжа имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

## **9 Прекращение деятельности Колледжа**

Прекращение деятельности Колледжа осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации в порядке, предусмотренном Уставом Университета.



**Приложение А**  
(рекомендуемое)

**Номенклатура дел Колледжа**

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
	<b>3-08-01 Учебная часть</b>			
3-08-01-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам (копии)		ДМН ст.1 б	
3-08-01-02	Положение об учебной части (копия)		ДМН ст.56 б	Подлинники в ПЭУ
3-08-01-03	Должностные инструкции работников учебной части (копии)		ДМН ст.77 б	Подлинники в ПЭУ
3-08-01-04	Приказы ректора по личному составу студентов (копии)		ДМН ст.19 б	Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело»
3-08-01-05	Приказы ректора о педагогической нагрузке (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело»
3-08-01-06	Документы (отчеты) посещения администрацией учебных занятий, результаты административных контрольных работ		ДМН ст.474	
3-08-01-07	Экзаменационные билеты		ДЗН ст.701	
3-08-01-08	Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий		Пост. ст.18 б	
3-08-01-09	Отчеты председателей о работе государственных экзаменационных комиссий по специальностям СПО		5л. ст.705	
3-08-01-10	Сводные статистические отчеты о движении контингента студентов ф. СПО-1 (копии)		Пост. ст.467 а	
3-08-01-11	Рабочие учебные планы		ДМН ст.711 б	
3-08-01-12	Рабочие учебные программы по дисциплинам, профессиональным модулям		ДМН ст.711 б	
3-08-01-13	Календарно-тематические планы по дисциплинам, междисциплинарным курсам		ДМН ст.288	
3-08-01-14	Зачетные и экзаменационные ведомости		5л. ст.508	После окончания обучения П-81
3-08-01-15	Журналы учебных занятий		1г. ст.723	
3-08-01-17	Сводные ведомости итоговых оценок		5л. ст.705	После окончания обучения
3-08-01-18	Расписания учебных занятий и экзаменов		1г. ст.728	
3-08-01-19	Курсовые работы студентов		3г. ст.509	П-81 Курсовые работы и проекты, отмеченные

**ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2015**

Издание 3

Изменение 0

Дата 24.04.2015

стр. 18 из 22

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
				первыми премиями-постоянно
3-08-01-20	Дипломные работы студентов, отзывы на них		5л. ст.716	
3-08-01-21	Книга регистрации выданных дипломов		75л. ст.492	<b>П-81</b>
3-08-01-22	Личные дела студентов		75л. ст.656 б	
3-08-01-23	Номенклатура дел учебной части		ДЗН ст.200 б	
3-08-01-24	Описи на дела постоянного хранения, переданные в архив вуза		Пост. ст.248 а	
3-08-01-25	Описи на дела по личному составу переданные в архив вуза		Пост. ст.248 б	
3-08-01-26	Описи на дела временного (свыше 10л.) хранения, переданные в архив вуза		3г. ст.248 в	После уничтожения дел
3-08-01-27	Документы (стандарты, инструкции «Политика в области качества», «Миссия ТулГУ») системы менеджмента качества университета (действующие) (копии)		ДМН ст.25 б	Подлинники в ОМКОД В электронном виде <a href="http://tsu.tula.ru/">http://tsu.tula.ru/</a>
3-08-01-28	Документы (заявления, протоколы, решения, докладные, служебные записки) по антикоррупционной деятельности, инструкция «Политика по противодействию проявлениям коррупции» и «Кодекс корпоративной этики ТулГУ»		5л. (1) ЭПК ст.679	(1) После урегулирования конфликта
3-08-01-29	Годовые планы работы учебной части		5л. ст.290	
3-08-01-30	Годовые отчеты о работе учебной части		5л. ст.475	
	<b>3-08-02 Центр социальной и воспитательной работы</b>			
3-08-02-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по воспитательным вопросам (копии)		ДМН ст.1 б	
3-08-02-02	Приказы ректора по стипендиальным и иным выплатам студентам колледжа (копии)		ДМН ст.19 б	Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело»
3-08-02-03	Приказы ректора по личному составу студентов колледжа (копии)		ДМН ст.19 б	Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело»
3-08-02-04	Приказы ректора по общежитиям (копии)		ДМН ст.19 в	Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело»
3-08-02-05	Приказы ректора и распоряжения проректоров по направлениям деятельности центра (копии)		ДМН ст.19 в	Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело»
3-08-02-06	Информационные письма проректоров по направлениям деятельности центра (копии)		ДМН ст.19 в	Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело»
3-08-02-07	Положение о центре социальной и воспитательной работы (копия)		ДМН ст.56 б	Подлинники в ПЭУ

**ПСИ ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2015**

Издание 3

Изменение 0

Дата 24.04.2015

стр. 19 из 22

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
3-08-02-08	Должностные инструкции работников центра (копии)		ДМН ст.77 б	Подлинники в ПЭУ
3-08-02-09	Годовые планы по воспитательной работе		5л. ст.290	
3-08-02-10	Годовые отчеты по воспитательной работе		5л. ст.475	
3-08-02-11	Переписка (письма, справки, характеристики) с органами по делам несовершеннолетних и защите их прав		5л. ЭПК ст.32	
3-08-02-12	Протоколы комиссии по назначению стипендий студентам, документы к ним (представления, заявления, справки)		5л. ст.729	
3-08-02-13	Переписка с другими организациями по основным (профильным) направлениям деятельности центра		5л. ЭПК ст.35	
3-08-02-14	Заявления студентов проректору-директору колледжа, объяснительные записки		5л. ст.183 б	
3-08-02-15	Номенклатура дел центра		ДЗН ст.200 б	
3-08-02-16	Описи на дела постоянного хранения, переданные в архив вуза		Пост. ст.248 а	
3-08-02-17	Описи на дела временного (свыше 10л.) хранения, переданные в архив вуза		3 г. ст.248 в	После уничтожения дел
	<b>3-08-04 Научно-методический центр</b>			
3-08-04-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам (копии)		ДМН ст.1 б	
3-08-04-02	Положение о научно-методическом центре (копии)		ДМН ст.56 б	Подлинники в ПЭУ
3-08-04-03	Положение о научно-методическом совете		Пост. ст.57 а	Подлинники в ПЭУ
3-08-04-04	Должностные инструкции работников центра (копии)		ДМН ст.77 б	Подлинники в ПЭУ
3-08-04-05	Приказы ректора и распоряжения проректоров по учебно-методической работе (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело»
3-08-04-06	Приказы ректора по личному составу (аттестации) (копии)		ДМН ст.19 б	Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело»
3-08-04-07	Годовые планы работы научно-методического центра		5л. ст.290	
3-08-04-08	Годовые планы работы цикловых комиссий		5л. ст.290	
3-08-04-09	Годовые отчеты о работе научно-методического центра		5л. ст.475	
3-08-04-10	Индивидуальные отчеты работников		1г. ст.476	
3-08-04-11	Протоколы заседания научно-методического совета		Пост. ст.18 д	
3-08-04-12	Документы (планы, справки, отчеты и др.) по обследованию и изучению учебно-методической работы колледжа		5л. ЭПК ст.59	

**ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2015**

Издание 3

Изменение 0

Дата 24.04.2015

стр. 20 из 22

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
3-08-04-13	Номенклатура дел центра		ДЗН ст.200 б	Не ранее 3 л. после передачи дел в архив или уничтожения учтенных по номенклатуре дел
3-08-04-14	Описи на дела постоянного хранения, переданные в архив вуза		Пост. ст.248 а	
3-08-04-15	Описи на дела временного (свыше 10л.) хранения, переданные в архив вуза		3г. ст.248 в	После уничтожения дел
	<b>3-08-04-01 Отдел педагогических инноваций</b>			
3-08-04-01-01	Документы конференций и совещаний (программы, протоколы, тезисы)		Пост. ст.94	
3-08-04-01-02	Протоколы заседаний аттестационных комиссий		15л. ЭПК ст.696	
3-08-04-01-03	Аттестационные заключения, документы к ним (заявления, представления), не вошедшие в состав личных дел		75л. ст.697	
3-08-04-01-04	Квалификационные требования		ДЗН ст.700 б	
3-08-04-01-05	Переписка об аттестации		5л. ст.702	
3-08-04-01-06	Списки членов аттестационных комиссий		5л. ст.703	
3-08-04-01-07	Графики проведения аттестации		1г. ст.707	
3-08-04-01-08	Документы (доклады, справки, информации, отчеты) о повышении квалификации		5л. ЭПК ст.708	
3-08-04-01-09	Годовые планы работы отдела педагогических инноваций		5л. ст.290	
3-08-04-01-10	Годовые отчеты о работе отдела педагогических инноваций		5л. ст.475	
3-08-04-01-11	Номенклатура дел отдела		ДЗН ст.200 б	
3-08-04-01-12	Описи на дела постоянного хранения, переданные в архив вуза		Пост. ст.248 а	
3-08-04-01-13	Описи на дела временного (свыше 10л.) хранения, переданные в архив вуза		3г. ст.248 в	После уничтожения дел
	<b>3-08-04-02 Информационно-аналитический отдел</b>			
3-08-04-02-01	Приказы ректора, распоряжения проректоров, относящиеся к деятельности колледжа (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело»
3-08-04-02-02	Информационные письма, относящиеся к деятельности колледжа (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело»
3-08-04-02-03	Приказы ректора, присланные для сведения (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело»
3-08-04-02-04	Распоряжения проректора-директора колледжа по административно-		5л. ст.19 в	

**ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2015**

Издание 3

Изменение 0

Дата 24.04.2015

стр. 21 из 22

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
	хозяйственным вопросам			
3-08-04-02-05	Журнал регистрации распоряжений проректора-директора колледжа		5л. ст.58 в	
3-08-04-02-06	Положения о структурных подразделениях колледжа (копии)		ДМН ст.56 б	Подлинники в ПЭУ
3-08-04-02-07	Служебные записки на имя проректора-директора колледжа		5л. ЭПК ст.88	
3-08-04-02-08	Положение о Техническом колледже имени С.И. Мосина ТулГУ (копия)		ДМН ст.55 б	Подлинники в ПЭУ
3-08-04-02-09	Документы (справки, доклады, отчеты, протоколы, информация, сводки, выписки) заседаний ректората и ученого совета (копии)		ДМН ст.18 б	
3-08-04-02-10	Номенклатура дел отдела		ДЗН ст.200 б	
3-08-04-02-11	Сводная номенклатура дел колледжа		ДЗН ст.200 б	Не ранее 3 л. после передачи дел в архив или уничтожения учтенных по номенклатуре дел
3-08-04-02-12	Описи на дела постоянного хранения, переданные в архив вуза		Пост. ст.248 а	
3-08-04-02-13	Описи на дела временного (свыше 10л.) хранения, переданные в архив вуза		3 г. ст.248 в	После уничтожения дел
3-08-04-02-14	Годовые планы работы информационно-аналитического отдела		5л. ст.290	
3-08-04-02-15	Годовые отчеты о работе информационно-аналитического отдела		5л. ст.475	

