	ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»		
	Положение о Почетной грамоте Тульского государственного университета		
	Издание 2	Дата 20.04.2015	Стр. 2 из 4

1. Общие положения

1.1 Почетная грамота Тульского государственного университета (далее Грамота) является формой материального поощрения и морального стимулирования работников и обучающихся Тульского государственного университета (далее - ТулГУ) за высокие достижения в учебе и трудовой деятельности.

1.2 Грамотой награждаются работники и обучающиеся университета, не имеющие дисциплинарных взысканий.

1.3 Грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в университете не менее 5 лет.

1.4 Грамота вручается за конкретные достижения:

- в области внедрения в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения и обеспечения единства обучения и воспитания.

- в области совершенствования методов культурного и нравственного развития личности обучающихся;

- в создании учебников и другой учебной литературы, наглядных пособий и оборудования;

- в практической подготовке студентов, аспирантов и докторантов, руководстве научно-исследовательской деятельностью обучающихся;

- в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической и экспериментально-производственной базы университета;

- в научно-исследовательской работе;

- в других областях деятельности.

1.5 Грамотой могут быть награждены работники иных учреждений за постоянную и активную помощь ТулГУ в обучении и воспитании студентов, в развитии научной, научно-технической, инновационной деятельности и материально-технической базы университета.


2. Порядок награждения

2.1 Организационное обеспечение награждения Грамотой возлагается на Ученого секретаря Совета университета.

2.2 Ходатайство о награждении Грамотой на имя ректора представляет структурное подразделение, в котором работает награждаемый.

2.3 На работников иных учреждений ходатайство представляет структурное подразделение ТулГУ, с которым он сотрудничает.

2.4 Ходатайство должно содержать краткую и четкую формулировку достижений работника, которая в дальнейшем будет использована при

	ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»		
	Положение о Почетной грамоте Тульского государственного университета		
	<i>Издание 2</i>	<i>Дата 20.04.2015</i>	<i>Стр. 3 из 4</i>

оформлении Грамоты.

2.5 Ходатайство должно быть согласовано с деканом факультета, директором института и курирующим проректором.

2.6. К ходатайству прилагается представление на награждаемого работника, составленное в произвольной форме.

В представлении должна быть дана характеристика работника, указаны его достижения и успехи. Также должны быть раскрыты существо и масштабы указанных заслуг и степень их важности для научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической, хозяйственной и других сфер деятельности университета.

2.7 Ходатайство с представлением ректор выносит на обсуждение Ученого совета. Решение принимается открытым голосованием.

2.8. На основании решения Ученого совета издается приказ ректора о награждении.

2.9 Грамота изготавливается типографским способом издательством университета на основании приказа, и подписывается ректором.

2.10 Работнику или обучающемуся, награждаемому Грамотой, выдается единовременное вознаграждение в размере двух тысяч рублей.

2.11 В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении. Копия приказа приобщается к личному делу работника.

2.12 Вручение Грамоты производится в торжественной обстановке на заседаниях ученых советов университета, институтов или факультетов.

2.13 Повторное награждение Грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения.

