

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о докторантуре ТулГУ		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 1 из 13

Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.06.2015, 12:29:26



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТулГУ

М.В.Грязев

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ ТУЛГУ

Проректор по НР

Начальник ОМКОД

И.о. начальника ЮУ

Начальник УПКВК

В.Д.Кухарь

Е.А.Саввина

Н.Я. Матвеева

Г.Е.Мишунина

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о докторантуре ТулГУ		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 2 из 13
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.06.2015, 12:29:26			

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой в составе:

Г.Е.Мишунина



Начальник УПКВК

2 ВНЕСЕН УПКВК

3 ПРИНЯТ решением Ученого совета университета от 26.06.2015 г протокол
№ 10

4 ИЗДАНИЕ *второе*

5. *Примечание:*

Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения представителя ректората, ответственного за систему менеджмента качества.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о докторантуре ТулГУ		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 3 из 13
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.06.2015, 12:29:26			

1 Общие положения. Термины и понятия

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет» (далее – ТулГУ) научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

Настоящее положение разработано в соответствии Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

1.2 В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторантура" – форма подготовки научных кадров;

"докторант" – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в п. 2 настоящего Положения;

"направляющая организация" – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

"принимающая организация" – образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации;

2 Требования к поступающим в докторантуру

2.1 В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о докторантуре ТулГУ		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 4 из 13
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.06.2015, 12:29:26			

2.2 Работник должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) план подготовки диссертации.

3 Порядок направления в докторантуру

3.1 Докторская диссертация может быть подготовлена в докторантуре ТулГУ, которая соответствует следующим требованиям:

- а) наличие в ТулГУ совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура);
- б) наличие в ТулГУ условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ТулГУ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о докторантуре ТулГУ		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 5 из 13
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.06.2015, 12:29:26			

в) наличие в ТулГУ организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в ТулГУ в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2 Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника на имя ректора ТулГУ, к которому прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным п. 2.2 настоящего Положения:

- документ и копия документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- список опубликованных научных работ, патентов на изобретения, полезную модель, свидетельств на государственную регистрацию программ для электронных вычислительных машин, баз данных, отчетов по научно-исследовательской работе, с приложением оттисков публикаций списка ВАК (для лиц, не являющихся работниками ТулГУ, список науч-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о докторантуре ТулГУ		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 6 из 13
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.06.2015, 12:29:26			

ных достижений должен быть подписан руководителем направляющей организации и заверен печатью направляющей организации);

- план подготовки диссертации;
- фотографии 2 штуки 3х4.

Помимо перечисленных документов, лицами, не являющимися работниками ТулГУ, так же предоставляется:

- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;
- ходатайство направляющей организации об участии работника в конкурсном отборе в докторантуру, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации.

3.3 Заявление работника ТулГУ о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании научно-технического совета ТулГУ в целях выработки рекомендации этого совета.

Помимо заявления на заседание научно-технического совета ТулГУ предоставляется рекомендация ученого совета института ТулГУ, в котором работает работник ТулГУ.

Научно-технический совет ТулГУ вправе дать рекомендацию ректору ТулГУ о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре ТулГУ при условии проведения ТулГУ конкурсного отбора в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения (далее – конкурсный отбор).

Решение о направлении работника ТулГУ в докторантуру принимается ректором ТулГУ с учетом рекомендации научно-технического совета ТулГУ в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

4 Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1 Конкурсный отбор в докторантуру ТулГУ проводится на принципах равных условий для всех поступающих.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о докторантуре ТулГУ		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 7 из 13
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.06.2015, 12:29:26			

4.2 Сроки конкурсного отбора в докторантуру устанавливаются приказом ректора ТулГУ.

4.3 При проведении конкурса гарантируются соблюдения прав граждан на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к подготовке диссертации в докторантуре, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4 ТулГУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных п. 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

4.5 Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в п. 4.4 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются ТулГУ самостоятельно.

4.6 Организация конкурсного отбора граждан в докторантуру осуществляется конкурсной комиссией ТулГУ (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом ректора ТулГУ.

4.7 При конкурсном отборе в докторантуру ТулГУ, обеспечивается соблюдение прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы конкурсной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства конкурсной комиссии на всех этапах проведения конкурсного отбора.

4.8 Конкурсная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о докторантуре ТулГУ		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 8 из 13
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.06.2015, 12:29:26			

сведений, представляемых поступающими, конкурсная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

4.9 Конкурсная комиссия на основании анализа представленных поступающим документов дает заключения о возможности подготовки докторской диссертации поступающим, в котором отражает:

- возможность проведения заявленного исследования в ТулГУ;
- степень проработанности темы диссертационного исследования;
- наличие публикаций в рецензируемых научных изданиях по теме диссертации, их количество;
- выступления по теме исследования и их уровень;
- наличие выигранных грантов и их уровень;
- отчеты по НИР по результатам проведенных исследований, представленных поступающим.

4.10 Конкурсная комиссия рекомендует к зачислению в докторантуру поступающих с учетом их научных достижений в следующем порядке (по убыванию приоритета):

4.10.1. Количество статей по теме докторской диссертации:

- 1) в рецензируемых журналах, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук;
- 2) в изданиях, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science, Scopus, European Reference Index for the Humanities;
- 3) в иных отечественных и зарубежных журналах.

4.10.2. Количество патентов на изобретения, полезную модель, свидетельств на государственную регистрацию программ для электронных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о докторантуре ТулГУ		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 9 из 13
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.06.2015, 12:29:26			

вычислительных машин, баз данных и т.п., зарегистрированных в установленном порядке;

4.10.3. Степень готовности диссертационного исследования;

4.10.4. Количество по теме диссертации грантов, руководителем (или исполнителем) являлся (является) поступающий.

4.11 По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, которое утверждается Ученым советом ТулГУ.

4.12 Зачисление в докторантуру по результатам конкурсного отбора производится приказом ректора.

4.13 Документов работников, не прошедших конкурсный отбор, хранятся в отделе аспирантуры, докторантуры и ординатуры ТулГУ 1 год.

5 Порядок подготовки диссертации в докторантуре

5.1 Общее руководство подготовкой научных кадров в ТулГУ осуществляет проректор по научной работе. Организационное и техническое обеспечение подготовки научных кадров в ТулГУ осуществляет отдел аспирантуры, докторантуры и ординатуры УПКВК.

5.2 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным п. 5.3 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.3 Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, ТулГУ и докторантом.

В случае если работник является работником ТулГУ, договор заключается между ТулГУ и докторантом.

5.4 Договор, указанный в п. 5.3 настоящего Положения, содержит следующие условия:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о докторантуре ТулГУ		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 10 из 13
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.06.2015, 12:29:26			

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5 ТулГУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.6 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации ТулГУ может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется из расчета 50 часов в год на одного докторанта. Локальным актом ректор ТулГУ вправе установить иные условия оплаты труда научного консультанта.

5.7 Научно-технический совет ТулГУ после заключения договора, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

Научно-технический совет ТулГУ ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.8 В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о докторантуре ТулГУ		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 11 из 13
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.06.2015, 12:29:26			

6 Права и обязанности докторантов

6.1 Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ТулГУ;
- б) участвовать в научных исследованиях ТулГУ по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.3 настоящего Положения.

6.2 За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3 Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед научно-техническим советом ТулГУ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в п. 5.3 настоящего Положения.

7 Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

7.1 Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2 В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о докторантуре ТулГУ		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 12 из 13
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.06.2015, 12:29:26			

(на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

