

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»



Утверждено

решением Ученого совета

протокол от 27.06.2022 № 15

Председатель Ученого совета

О.А. Кравченко

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ
МЕДИЦИНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ПСП ТулГУ МКЦ ПО – 2022

Проректор по УРиЦ

В.В. Котов

Директор МИ

А.А. Хадарцев

Начальник ЮУ

Н.Я. Матвеева

Начальник ОМКОД

Е.А. Саввина

Начальник УАК

М.В. Лунев

И.о. начальника ПЭУ

Н.В. Прохорцова

Ученый секретарь

Л.И. Лосева

Главный врач

Р.В. Грачев

ПСП ТулГУ МКЦ ПО - 2022			
Издание 2	Изменение	Дата 24.05.2022г.	Стр. 2 из 13

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность поликлинического отделения медицинского клинического центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет» (далее - университет или ТулГУ).

1.2 Полное наименование: поликлиническое отделение медицинского клинического центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет».

Сокращенное наименование: поликлиническое отделение, или поликлиническое отделение МКЦ, или ПО МКЦ.

1.3 Поликлиническое отделение МКЦ является структурным подразделением Медицинского клинического центра ТулГУ.

1.4 Поликлиническое отделение возглавляет заместитель главного врача МКЦ по поликлиническому отделению, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению главного врача МКЦ. На должность заместителя главного врача МКЦ по поликлиническому отделению могут претендовать и назначаются лица, имеющие высшее образование - специалитет по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология» и подготовку в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональную переподготовку по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей. Кроме того, обязательны: наличие действующего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» и стаж работы не менее пяти лет в должности врача-специалиста или не менее трех лет в должности руководителя структурного подразделения медицинской организации.

1.5 В своей деятельности заместитель главного врача МКЦ по поликлиническому отделению непосредственно подчиняется главному врачу МКЦ. На время отсутствия заместителя главного врача (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет один из врачей поликлинического отделения, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6 Решение о реорганизации, ликвидации и переименовании поликлинического отделения принимается Ученым советом Университета в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

ПСП ТулГУ МКЦ ПО - 2022			
Издание 2	Изменение	Дата 24.05.2022г.	Стр. 3 из 13

1.7 Поликлиническое отделение оказывает медицинскую помощь на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, полученной в установленном порядке, а также принимает участие в учебной и научной деятельности медицинского института ТулГУ.

1.8. Основными документами, регламентирующими деятельность ПО МКЦ, являются:

- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- иные федеральные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Устав университета, Кодекс корпоративной этики, Коллективный договор между работодателем и работниками ТулГУ;
- стандарты университета, локальные нормативные акты университета и медицинского института ТулГУ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- настоящее Положение.

1.9 План работы ПО МКЦ формируется заместителем главного врача по поликлиническому отделению под руководством главного врача МКЦ.

1.10 Отчеты о деятельности ПО МКЦ:

- в письменном виде отчеты предоставляются главному врачу МКЦ ежемесячно;
- устные отчеты предоставляются главному врачу МКЦ по требованию.

2 Основные задачи

2.1 Оказание медицинской помощи (согласно лицензии на медицинскую деятельность).

2.2 Обеспечение клинической подготовки студентов, ординаторов, аспирантов, докторантов Медицинского института путем интеграции их в реальную клиническую практику.

2.3 Осуществление совместно с кафедрами медицинского института ТулГУ и другими институтами ТулГУ научно-исследовательской деятельности в области медицинской науки и смежных с ней областей.

ПСП ТулГУ МКЦ ПО - 2022			
Издание 2	Изменение	Дата 24.05.2022г.	Стр. 4 из 13

2.4 Участие в подготовке обучающихся направления подготовки инженерное дело в медико-биологической практике ИВТС им. В.П. Грязева.

2.5 Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и работников Университета, нуждающихся в профилактике и лечении заболеваний, в том числе связанных с факторами производственной среды, условиями учебы.

3 Основные функции

3.1 Организация и проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников ТулГУ и обучающихся ТулГУ.

3.2 Диагностика и лечение острых и хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений, других состояний.

3.3 Устранение угрожающих жизни состояний.

3.4 Направление пациентов в медицинские организации для оказания специализированной медицинской помощи в случаях, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи по профилям.

3.5 Направление пациентов на санаторно-курортное лечение.

3.6 Проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости у работников и обучающихся университета.

3.7 Выявление и коррекция факторов риска развития заболеваний, таких как повышенный уровень артериального давления, дислипидемия, повышенный уровень глюкозы в крови, курение табака, пагубное потребление алкоголя, нерациональное питание, низкая физическая активность, избыточная масса тела или ожирение и другие.

3.8 Организация и проведение мероприятий по информированию и мотивированию работников и обучающихся университета к ведению здорового образа жизни.

3.9 Организация и проведения санитарно-гигиенического просвещения и информирования работников и обучающихся о необходимости и возможности выявления факторов риска и оценки степени риска развития хронических неинфекционных заболеваний, их медикаментозной и немедикаментозной коррекции и профилактики.

3.10 Осуществление санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

3.11 Извещение в установленном порядке центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора об инфекционных, паразитарных и профессиональных заболеваниях, отравлениях населения и выявленных нарушениях санитарно-гигиенических требований.

3.12 Экспертиза временной нетрудоспособности.

3.13 Осуществление взаимодействия с медицинскими организациями, территориальными органами Роспотребнадзора и Росздравнадзора по вопросам оказания медицинской помощи.

ПСП ТулГУ МКЦ ПО - 2022			
Издание 2	Изменение	Дата 24.05.2022г.	Стр. 5 из 13

4 Организационная структура

4.1 Структура и штатная численность медицинского и другого персонала поликлинического отделения устанавливаются приказом ректора университета, исходя из объемов обслуживаемого населения.

4.2 В поликлиническом отделении функционируют:

- регистратура;
- кабинеты врачей-специалистов;
- процедурный кабинет;
- манипуляционный кабинет;
- смотровой кабинет;
- дневной стационар;
- клиническая лаборатория;
- биохимическая лаборатория;
- флюорографический кабинет;
- кабинет функциональной диагностики;
- кабинет ультразвуковой диагностики;
- административно-хозяйственные кабинеты;
- учебные кабинеты.

5 Организация деятельности

5.1 Поликлиническое отделение обеспечивает проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников ТулГУ и обучающихся ТулГУ, оказание иных видов медицинской помощи, регламентированных локальными актами университета.

5.2 Порядок и условия оказания медицинской помощи, не указанной в 5.1, а также оказание медицинской помощи сторонним пациентам проводится на платной договорной основе с предоставлением льгот по оплате стоимости для работников и обучающихся ТулГУ, утверждаемым решением Ученого совета.

5.3 Лечебно-диагностическая база и помещения поликлинического отделения МКЦ оборудуются в соответствии с Порядками оказания медицинской помощи (статья 37 Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации») и выполняемыми функциями.

5.4 Хозяйственное содержание, текущий, капитальный ремонт, а также приобретение медицинского и иного оборудования осуществляются за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.5 Стоимость медицинских услуг определяется по фактическим затратам на их оказание.

ПСП ТулГУ МКЦ ПО - 2022			
Издание 2	Изменение	Дата 24.05.2022г.	Стр. 6 из 13

6 Правила проведения медицинских осмотров

6.1 Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

6.2 Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

6.3 Для проведения предварительных и периодических осмотров в поликлиническом отделении МКЦ формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

6.4 Порядок проведения предварительных осмотров регламентирован приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

6.4.1 Предварительные осмотры проводятся на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, в отделе кадров ТулГУ по форме, утвержденной совместным Приказом № 115/641-осн/70 от 28.05.2012 Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

ПСП ТулГУ МКЦ ПО - 2022			
Издание 2	Изменение	Дата 24.05.2022г.	Стр. 7 из 13

благополучия человека по Тульской области, Министерства здравоохранения и социального развития Тульской области, Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области». Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.

6.4.2 Для прохождения предварительного медицинского осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в регистратуру поликлинического отделения МКЦ следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- паспорт здоровья работника по результатам ранее проведенных медицинских осмотров (при наличии);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

6.4.3 На лицо, проходящее предварительный медицинский осмотр, в поликлиническом отделении МКЦ оформляются:

- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская карта амбулаторного больного (учетная форма № 025/у-04, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 255) (далее - медицинская карта), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам медицинского осмотра;

- паспорт здоровья работника (далее - паспорт здоровья) - в случае если он ранее не оформлялся, по форме утвержденной совместным Приказом № 115/641-осн/70 от 28.05.2012 Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области, Министерства здравоохранения и социального развития Тульской области, Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области»; в период проведения осмотра паспорт здоровья хранится в МКЦ, по окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику на руки.

6.4.4 Предварительный медицинский осмотр считается завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных порядком проведения, периодичностью и объемом обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

ПСП ТулГУ МКЦ ПО - 2022			
Издание 2	Изменение	Дата 24.05.2022г.	Стр. 8 из 13

6.4.5 В случаях затруднения в оценке результатов предварительного медицинского осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. В отдел кадров ТулГУ направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу, самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

6.4.6 По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного медицинского осмотра, в поликлиническом отделении МКЦ оформляется заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (далее - Заключение) по форме утвержденной совместным Приказом № 115/641-осн/70 от 28.05.2012 Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области, Министерства здравоохранения и социального развития Тульской области, Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области». Заключение составляется в трех экземплярах. Один экземпляр не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй - приобщается к медицинской карте, оформляемой в поликлиническом отделении МКЦ, третий - направляется в отдел кадров ТулГУ.

6.5 Порядок проведения периодических медицинских осмотров:

6.5.1 Периодические медицинские осмотры работников ТулГУ проводятся ежегодно.

6.5.2 Периодические медицинские осмотры работников ТулГУ проводятся на основании приказа по университету и поименных списков, разработанных Управлением безопасности жизнедеятельности ТулГУ (далее УБЖ ТулГУ) в соответствии с утвержденным контингентом работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также видов работ, регламентированных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

6.5.3 Поименные списки не позднее, чем за 2 месяца до согласованной даты начала проведения периодического медицинского осмотра направляются в поликлиническое отделение МКЦ.

6.5.4 Перед проведением периодического медицинского осмотра работник УБЖ ТулГУ обязан вручить лицу, направляемому на периодический

ПСП ТулГУ МКЦ ПО - 2022			
Издание 2	Изменение	Дата 24.05.2022г.	Стр. 9 из 13

медицинского осмотра, направление на периодический медицинский осмотр (далее – направление), оформленное в соответствии с совместным Приказом № 115/641-осн/70 от 28.05.2012 Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области, Министерства здравоохранения и социального развития Тульской области, Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области».

6.5.5 Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в поликлиническое отделение МКЦ в день, установленный приказом по университету, и представить в регистратуру следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- паспорт здоровья работника по результатам ранее проведенных медицинских осмотров (при наличии);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

6.5.6 На работника, проходящего периодический медицинский осмотр, в поликлиническом отделении МКЦ оформляются:

- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская карта амбулаторного больного (учетная форма № 025/у-04, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 255) (далее - медицинская карта), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам медицинского осмотра;
- паспорт здоровья работника (далее - паспорт здоровья) - в случае если он ранее не оформлялся, по форме утвержденной совместным Приказом № 115/641-осн/70 от 28.05.2012 Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области, Министерства здравоохранения и социального развития Тульской области, Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области»; в период проведения осмотра паспорт здоровья хранится в МКЦ, по окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику на руки.

6.5.7 На основании результатов периодического медицинского осмотра определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных

ПСП ТулГУ МКЦ ПО - 2022			
Издание 2	Изменение	Дата 24.05.2022г.	Стр. 10 из 13

заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

6.5.8 В случаях затруднения в оценке результатов периодического медицинского осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием, работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работник считается не прошедшим периодический медицинский осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Дополнительные обследования не входят в периодический медицинский осмотр и осуществляются в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования в медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания.

6.5.9 В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности

6.5.10 Периодический медицинский осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных порядком проведения, периодичностью и объемом обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

6.5.11 По окончании прохождения работником периодического медицинского осмотра, в поликлиническом отделении МКЦ оформляется заключение по результатам периодического медицинского осмотра (далее - Заключение) по форме утвержденной совместным Приказом № 115/641-осн/70 от 28.05.2012 Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области, Министерства здравоохранения и социального развития Тульской области, Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области». Заключение составляется в пяти экземплярах. Один экземпляр не позднее 5 рабочих дней выдается работнику, второй - приобщается к медицинской карте, третий - направляется в отдел кадров ТулГУ, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

6.5.12 Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

ПСП ТулГУ МКЦ ПО - 2022			
Издание 2	Изменение	Дата 24.05.2022г.	Стр. 11 из 13

6.5.13 Врачебная комиссия МКЦ не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников структурных подразделений ТулГУ и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт, оформленный в соответствии с требованиями совместного приказа № 115/641-осн/70 от 28.05.2012 Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области, Министерства здравоохранения и социального развития Тульской области, Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области».

6.5.14 Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии МКЦ, заверяется печатью МКЦ, курирующим проректором и печатью Университета. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются МКЦ ТулГУ в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта:

- в отдел кадров ТулГУ,
- в областной центр профпатологии по Тульской области,
- в Тульское региональное отделение Фонда социального страхования,
- в Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области.

Один экземпляр заключительного акта хранится в МКЦ ТулГУ в течение 50 лет.

ПСП ТулГУ МКЦ ПО - 2022			
Издание 2	Изменение	Дата 24.05.2022г.	Стр. 12 из 13

7 Номенклатура дел

Номенклатура дел поликлинического отделения МКЦ представлена в табл. 1.

Таблица 1

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечания
Индекс дела	Заголовок дела		Срок хранения	Примечания
2-09-17-02-01	Положение о поликлиническом отделении МКЦ ТулГУ (копия)		ДМН ст.33 б)	Подлинник в ПФО
2-09-17-02-02	Должностные инструкции работников поликлинического отделения МКЦ (копии)		50л. ст.443	Подлинники в отделе кадров
2-09-17-02-03	Инструкции по охране труда (копии)		ДМН	Подлинники в УБЖ
2-09-17-02-04	Журнал административного контроля состояния охраны труда		5л. ст.423 б)	
2-09-17-02-05	Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехнического персонала		5л. ст.423 б)	
2-09-17-02-06	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45л. ст.423 а)	
2-09-17-02-07	Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности		3г. ст.613	
2-09-17-02-08	Годовые планы и отчеты о работе поликлинического отделения		Постоянно ст.202, 215	
2-09-17-02-09	Журнал учета клинико-экспертной работы поликлинического отделения		5л. (приложение №2 к приказу Мин-здрава РФ от 21.05.2002№154)	МЗ
2-09-17-02-10	Журнал регистрации инструктажа по санитарно-эпидемическому режиму медицинских работников		45л. ст.423 а)	
2-09-17-02-11	Журнал регистрации документов о медицинских осмотрах работников		3г. ст.635	
2-09-17-02-12	Журнал регистрации документов о профилактических прививках работников		3г. ст.277	МЗ
2-09-17-02-13	Журнал учета температурного режима холодильников для хранения лекарственных препаратов		1г. ст.183 е)	
2-09-17-02-14	Журнал регистрации показаний гигрометров психрометрических		1г. ст.183 е)	
2-09-17-02-15	Журнал списания медикаментов		3г. ст.548	МЗ
2-09-17-02-16	Журнал учета лекарств с ограниченным сроком хранения		3г. ст.548	МЗ
2-09-17-02-17	Журнал выдачи лекарственных препаратов		3г. ст.548	МЗ
2-09-17-02-18	Журнал учета посещений пациентов		10л. ст.430	МЗ
2-09-17-02-19	Журнал учета посещений или процедур медицинских кабинетов		10л. ст.430	МЗ

ПСП ТулГУ МКЦ ПО - 2022

Издание 2

Изменение

Дата 24.05.2022г.

Стр. 13 из 13

2-09-17-02-20	Журнал регистрации и контроля работы ультрафиолетовых бактерицидных ламп		1г. ст.183 е)	
2-09-17-02-21	Журнал учета аварий при работе с кровью		10л. ст.280	МЗ
2-09-17-02-22	Журнал учета проведения генеральных уборок		1г. ст.463 з)	
2-09-17-02-23	Журнал регистрации включения и выключения электрооборудования		5л. ст.402, 520	
2-09-17-02-24	Медицинские карты амбулаторных больных		5л. ЭПК ст.269	МЗ
2-09-17-02-26	Технологический журнал (отходы класса Б)		1г.	МЗ
2-09-17-02-27	Журнал контроля концентраций рабочих растворов дезинфицирующих средств		1г.	МЗ
2-09-17-02-28	Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		10л Пр.378н	МЗ
2-09-17-02-29	Журнал учета и списания перевязочных средств		5л Пр.747	МЗ



Пролито и пронумеровано
на 13 листах.
Начальник отдела кадров

