



УТВЕРЖДЕН

решением Ученого совета

24 СЕНТЯ 2021 г., протокол № 13

И.о. ректора ТулГУ Кравченко О.А. Кравченко

П О Р Я Д О К

**перевода для получения образования по другой специальности
и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения,
перехода с платного обучения на бесплатное,
перехода из образовательной организации, отчисления
и восстановления для завершения образования обучающимися
в Тульском государственном университете
по программам среднего профессионального образования,
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок перевода для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, перехода с платного обучения на бесплатное обучение, перевода из образовательной организации, отчисления и восстановления для получения образования обучающимися в ТулГУ по программам среднего профессионального образования (СПО), программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее — Порядок) разработан на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124;

– Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденных приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443;

– Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 г. № 1076;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 г. № 457;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464.

1.2. Порядок регламентируют процедуры:

– перевода в ТулГУ обучающихся из образовательных организаций;

– перевода обучающихся ТулГУ с одного направления подготовки или специальности на другое направление подготовки или специальность, с одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на другую, с изменением профиля, специализации и/или структурного подразделения ТулГУ, реализующего соответствующую образовательную программу (ОП);

– перехода обучающихся ТулГУ с платного обучения на бесплатное;

– отчисления обучающихся;

– восстановления в число обучающихся лиц, отчисленных из ТулГУ до завершения обучения.

1.3. Процедура перевода (перехода) или восстановления производится на основании личного заявления претендента с указанием одной ОП. При подаче заявления претендент предъявляет документ, удостоверяющий личность и гражданство.

Процедура отчисления зависит от причин (инициаторов) прекращения образовательных отношений и определяется разделом 6 настоящего Порядка.

1.4. Перевод (переход) или восстановление претендентов осуществляется на вакантные места на основе конкурсного отбора. Конкурс проводится совместно для всех категорий претендентов (процедур по п. 1.2) и отдельно в составе формируемых конкурсных групп:

- по программам среднего профессионального образования (СПО), программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места)¹;
- на места для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – платные места);
- для каждого курса.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (на 1 курс обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующим ОП по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных платных мест определяется как разница между их плановым количеством соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на этих местах по соответствующим ОП по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Сведения о количестве вакансий публикуются на официальном сайте ТулГУ в сети «Интернет».

Конкурсный балл определяется по пятибалльной шкале как среднее арифметическое оценок, приведенных в документах претендентов, подтверждающих частичное освоение ОП.

Первоочередное право на замещение вакантных мест предоставляется лицам, отнесенным к категории «в» (первая очередь) и «б» (вторая) в соответствии с п. 3.2.

При равенстве конкурсных баллов приоритет может быть предоставлен (в порядке перечисления): обучающимся ТулГУ, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ТулГУ (при наличии); попавшим в предшествующий период обучения в трудную жизненную ситуацию² (подтверждается документально), а также лицам с особыми правами³; лицам с наиболее высоким средним баллом из документа о среднем общем или профессиональном образовании, предшествовавшем освоению ОП.

¹ За исключением лиц, имеющих высшее образование на момент подачи заявления.

² Статья 3 Федерального закона от 15.11.95 г. № 195-ФЗ.

³ Части 7 и 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (за исключением обучающихся по программам магистратуры).

Конкурсный отбор осуществляется не менее двух раз в год и не более двух раз за семестр. Конкретные даты конкурсного отбора устанавливаются приказами ректора.

1.5. Лица, не прошедшие конкурсный отбор на вакантные бюджетные места допускаются к конкурсу на замещение вакантных платных мест.

1.6. Необходимые условия реализации процедур перевода (восстановления):

- соответствие назначаемого начального семестра обучения (п. 1.7) периоду работы аттестационной комиссии (п. 1.9);
- наличие учебной группы для зачисления претендента в соответствии с назначаемым начальным семестром обучения (п. 1.7);
- успешное прохождение аттестации (п. 1.8) и конкурсного отбора (п. 1.4), если общее количество претендентов превышает число вакантных мест;
- оформление договора на оказание платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствии с условиями договора при зачислении на платные места.

1.7. Назначение начального семестра обучения осуществляется посредством сопоставления (зачета) планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОП, с результатами предшествующего обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными ОП, по которой претендент проходил обучение. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета и/или переаттестации.

Перезачету подлежат дисциплины (модули) и/или практики ОП, имеющих государственную аккредитацию, в том случае, когда объем дисциплины (модуля) и/или практики, определенные образовательной программой ТулГУ, не менее чем на 80 % совпадает с объемом дисциплины (модуля, совокупности дисциплин) и/или практики, определенными ОП, по которой обучающийся проходил обучение.

Переаттестации подлежат изученные дисциплины (модули) и/или практики ОП:

- если их объемы, определенные ОП ТулГУ, не менее чем на 60 % совпадают с соответствующими объемами дисциплин (модулей, совокупностей дисциплин) и (или) практик, определенными ОП, по которой обучающийся проходил обучение;
- при несовпадении вида промежуточной аттестации;
- если при перезачете не удалось выявить степень соответствия содержания ранее изученной дисциплины дисциплине действующего учебного плана ОП.

Результаты зачета оформляются в виде листов перезачета и переаттестации, индивидуального учебного плана. Объем ОП по индивидуальному учебному плану, реализуемый за один учебный год, не может превышать предельного объема, установленного ФГОС⁴. Объем ОП по индивидуальному учебному плану, реализуемый за один учебный семестр, не должен превышать 45 зачетных единиц, если иное не установлено ФГОС.

⁴ Годовой объем ОП СПО не может превышать плановый более чем на 500 часов.

1.8. Допуск претендентов к конкурсному отбору осуществляется на основе аттестации, которая проводится в формах:

- рассмотрения документов;
- аттестационных испытаний.

Индивидуальные аттестационные испытания претендентов в формах письменного тестирования или собеседования могут назначаться для лиц, отчисленных по инициативе администраций и переводящихся из образовательных организаций. В протоколах собеседования фиксируются вопросы к претенденту, краткий комментарий к ответам на них и общая оценка. Протоколы и/или результаты тестирования (бланки заданий и ответов с общей оценкой) включаются в личные дела претендентов. Программы аттестационных испытаний формируются выпускающими кафедрами по материалам дисциплин соответствующих ОП.

1.9. Для обеспечения процедур перевода (перехода) и восстановления по п. 1.2 создается аттестационная комиссия, в число членов которой включаются представители органов самоуправления обучающихся. Работа комиссии проводится не менее двух раз в году, начинается и завершается не позднее, чем за 2–4 недели до начала и/или завершения очередного семестра. Состав и сроки полномочий комиссии объявляются приказами ректора.

1.10. Общий порядок реализации процедур зачисления:

- претенденты (подразделения ТулГУ) предоставляют в аттестационную комиссию в установленные сроки необходимые документы;
- аттестационная комиссия ведет прием претендентов, рассматривает предоставляемые документы, обеспечивает выпуск (визирование) заявлений граждан; совместно с выпускающими кафедрами устанавливает начальный семестр обучения по п. 1.7 и аттестует претендентов по п. 1.8; обеспечивает выпуск необходимых документов (индивидуального учебного плана, листов перезачета и переаттестации, договоров об обучении);
- претенденты проходят аттестационные испытания, оформляют (визируют) заявление, индивидуальный учебный план, листы перезачета и переаттестации, договоры об обучении и возвращают их в комиссию;
- аттестационная комиссия формирует согласованные с выпускающими кафедрами и подразделениями ТулГУ предложения относительно перевода (перехода) и восстановления претендентов в форме рекомендаций;
- приемная комиссия на своем заседании рассматривает предложения комиссии и утверждает данные рекомендации в форме протокола;
- аттестационная комиссия направляет утвержденные рекомендации (выписки из протокола), заявления и документы претендентов (личные дела) в подразделения ТулГУ;
- подразделения ТулГУ принимают окончательное решение и выпускают приказы о переводе (переходе) или восстановлении включенных в протоколы претендентов; при необходимости доукомплектовывают их личные дела (индивидуальными учебными планами, листами перезачетов и переаттестации, договорами и другими необходимыми документами) и передают в отдел кадров; оформляют студенческие билеты и зачетные книжки.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И В ПРЕДЕЛАХ ТУЛГУ

2.1. Обучающимся⁵ образовательных организаций, обучающихся по ОП СПО и высшего образования, предоставляется право перевода в ТулГУ для продолжения или получения ими образования по специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода обучающихся, определяемых в соответствии с п. 1.4., и производится:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата, программу специалитета или программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу специалитета, программу бакалавриата или программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы магистратуры на программу магистратуры.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе в соответствии с п. 1.4:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований и если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного ФГОС.

При наличии ограничений или превышении сроков предоставляется возможность перевода на платные места.

2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее прохождения претендентом первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ТулГУ, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин

⁵ За исключением лиц, обучающихся по ОП, поименованным в п. 2 приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124.

(модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.7. Справки о периоде обучения, выданные иностранными организациями, подтверждающие частичное освоение ОП (справки, академические справки и иные документы), должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством или международными договорами РФ, и переведены на русский язык; должны содержать сведения в соответствии с п. 2.6.

2.8. Обучающийся подает в ТулГУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в 2.3.

2.9. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня его подачи оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком (пп. 1.6–1.7), с определением перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и с учетом результатов аттестационных испытаний (п. 1.8) определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. При принятии решения о зачислении (в том числе с учетом результатов конкурсного отбора) обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня его принятия выдается справка о переводе, в которой указываются уровень СПО или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (листы перезачета и переаттестации).

С момента выдачи справки обучающийся считается допущенным к занятиям в ТулГУ по избранной ОП.

2.11. Обучающийся предоставляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ТулГУ с приложением справки о переводе. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ТулГУ.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в ТулГУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основа-

нии которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в ТулГУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами РФ.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в ТулГУ заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в принимающем подразделении ТулГУ).

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования⁶.

2.13. Подразделение ТулГУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.12, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в ТулГУ. При зачислении на платные места изданию приказа предшествует заключение договора об образовании и оплата за начальный семестр обучения.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка⁷.

2.14. Перевод обучающихся в пределах ТулГУ разрешается при успешном прохождении аттестации по п. 1.8 и конкурсного отбора (п. 1.4) не более одного раза в учебном году и осуществляется в соответствии с настоящим разделом Порядка за исключением пп. 2.10–2.13 и с учетом положений раздела 5 Порядка.

Обучающиеся на основе договоров об образовании, которые переводятся на платные места другого направления подготовки (специальности) и/или формы обучения, оформляют новый договор об образовании после полной оплаты предыдущего срока обучения.

⁶ Свидетельство не требуется при предоставлении документов, соответствующих части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ.

⁷ Для оформления требуется предоставление 4 фотографий 3x4 см.

Студенты, переводящиеся с очной формы обучения на заочную, предоставляют оформленный обходной лист, получаемый в отделе кадров.

3. ПЕРЕХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ

3.1. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных (вакантных) бюджетных мест по соответствующей ОП по специальности, направлению подготовки и форме обучения, на соответствующем курсе. Количество вакантных бюджетных мест определяется в соответствии с п. 1.4.

3.2. Право перехода с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академических задолженностей, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан⁸:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

– граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.3. Реализация перехода на бюджетное место осуществляется на основании заявления претендента, формируемого аттестационной комиссией и справки о периоде обучения.

Обучающийся⁹, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет заявление на имя ректора в администрацию своего подразделения ТулГУ. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие его отнесение к одной из категорий подпунктов «б»–«в» п. 4.2 и особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ТулГУ, а также ходатайство объединенного совета обучающихся и профкома студентов и аспирантов.

Администрация подразделения ТулГУ в пятидневный срок с момента поступления заявления визирует и передает его в аттестационную комиссию вместе с прилагаемыми документами, а также информацией, содержащей сведения:

⁸ За исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное.

⁹ В том числе иностранные граждане, имеющие в соответствии с законодательством РФ, право обучаться за счет бюджетных ассигнований.

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (заверенные копии титульного и соответствующих листов зачетной книжки);
- об отсутствии дисциплинарных взысканий (справка отдела внеучебной работы ТулГУ);
- об отсутствии задолженности по оплате обучения (справка бухгалтерии или соответствующая виза на заявлении, или копии квитанций оплаты);
- о других сведениях, отвечающих интересам претендентов в соответствии с п. 1.4 и документально подтвержденных.

3.4. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации администрации подразделений ТулГУ принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение о переходе обучающегося с платного на бесплатное обучение в форме рекомендации принимается аттестационной комиссией на основе конкурсного отбора. Конкурс претендентов осуществляется в соответствии с п. 1.4.

3.5. Рекомендации комиссии доводятся до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания приемной комиссии на информационном стенде.

Утвержденные приемной комиссией результаты конкурсного отбора передаются в подразделения ТулГУ для ознакомления претендентов и принятия окончательного решения. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переходе.

3.6. Заявления лиц, не прошедших конкурсный отбор, могут быть рассмотрены повторно в течение семестра при наличии конкурса, объявленного приказом ректора.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ, ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ТУЛГУ ДО ЗАВЕРШЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Лицо, отчисленное из ТулГУ по инициативе обучающегося до завершения освоения ОП, имеет право на восстановление для обучения в ТулГУ в течение 5 лет после отчисления из университета при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В качестве условий обучения принимаются: уровень подготовки (направление подготовки или специальность), форма (очная, очно-заочная, заочная) и курс (семестр) обучения.

Восстановление лиц, отчисленных по собственной инициативе, осуществляется без аттестационных испытаний.

4.2. Лицо, отчисленное из ТулГУ до завершения освоения ОП по инициативе администрации может восстановиться в течение 5 лет после отчисления для про-

должения обучения прежнему направлению подготовки или специальности при наличии свободных мест.

4.3. При отсутствии ОП, по которой претендент обучался ранее, направление подготовки (специальность) определяется на основе установленных соответствий направлений подготовки и специальностей ФГОС¹⁰. В исключительных случаях при невозможности подбора соответствующей ОП с согласия администраций подразделений ТулГУ допускается восстановление на близкие (родственные) направления подготовки или специальности, в том числе в пределах их укрупненных групп.

4.4. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится только при наличии в текущем году выпуска по ОП, соответствующей образовательному стандарту, полный курс обучения которого освоил претендент. В противном случае, восстановление осуществляется в соответствии с п. 4.3 с определением начального семестра обучения (п. 1.7), составлением индивидуального учебного плана, листов пересчета и переаттестации.

4.5. Предоставляемые документы: справка об обучении; документ о предыдущем уровне образования, указанный в справке об обучении (аттестат, диплом о СПО или о высшем образовании); 3 фотографии 3x4 см; паспорт; другие документы, отвечающие интересам претендентов по п. 1.4.

4.6. Восстановление претендентов производится в соответствии с пп. 1.4–1.8 при условии прохождения обучавшимися первой промежуточной аттестации и/или наличия у них справок об обучении.

5 ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

5.1. Перевод на другие ОП обучающихся на местах, выделенных для целевого приема, в том числе в рамках заданий государственного плана, допускается в случае предварительного расторжения в установленном порядке соответствующих договоров о целевом обучении с органами власти (местного самоуправления) либо предприятиями – заказчиками, либо в случае дачи согласия указанных органов на перевод претендентов.

5.2. Восстановление и перевод иностранных граждан, обучающихся в ТулГУ, образовательных организациях РФ или получающих образование за рубежом, осуществляется уполномоченным подразделением института международного образования ТулГУ в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Перевод и восстановление граждан для получения образования по технологиям дистанционного обучения осуществляется уполномоченным подразделением интернет-института ТулГУ в соответствии с настоящим Порядком. Процедуры перевода и восстановления в интернет-институт ТулГУ могут осуществляться круглогодично.

¹⁰ Приказы Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245, от 05.06.2014 № 632.

5.4. Перевод обучающихся на другие ОП в пределах подразделения ТулГУ на места с оплатой стоимости обучения может осуществляться этим подразделением по личному заявлению студента, визируемому в аттестационной комиссии, и с разрешения администрации университета (подразделения). Перевод производится в сроки, установленные приказами ректора.

5.5. Изменение обучающимися направленности ОП (профиля или специализации) в пределах направления подготовки (специальности) и подразделения ТулГУ с сохранением курса с бюджетных на бюджетные или с платных на платные места может осуществляться этим подразделением по личному заявлению студента, визируемому в аттестационной комиссии, и с разрешения администрации университета (подразделения). Перевод производится в сроки, установленные приказами ректора.

5.6. Перевод обучающихся на другие формы обучения и/или в другое подразделение ТулГУ без изменения ОП с бюджетных или платных мест на места с оплатой стоимости обучения допускается в течение семестра и должен быть завершен до начала зачетно-экзаменационной сессии.

5.7. Перевод обучающихся по п. 5.6, а также вопросы восстановления и перевода граждан в связи с уважительными причинами вне сроков, установленных приказами ректора, решаются по ходатайству соответствующих подразделений ТулГУ с разрешения ректора (проректора).

5.8. Оформление и согласование индивидуального учебного плана, листов перезачета и переаттестации по п. 1.10 может осуществляться в электронном виде в системе ДЕЛО.

5.9. Решения по вопросам перевода или восстановления, не предусмотренным Порядком, принимаются приемной комиссией ТулГУ в рамках действующей нормативно-правовой базы.

5.10. Положения настоящего Порядка могут быть изменены в соответствии со вновь принимаемыми локальными актами ТулГУ и нормативными актами вышестоящих организаций.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

6.1. Образовательные отношения ТулГУ с обучающимся прекращаются вследствие его отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по инициативе одной из сторон, или по обстоятельствам, не зависящим от их воли.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора (уполномоченного им лица) об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об образовании за счет средств физических и

(или) юридических лиц, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ТулГУ, прекращаются с даты его отчисления.

6.3. Отчисление обучающегося в связи с завершением обучения осуществляется на основании протокола экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии. Отчисление производится по завершению срока освоения соответствующей образовательной программы.

6.4. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе по собственному желанию, по состоянию здоровья, а также в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося в администрацию университета (подразделение) с указанием сроков и причины отчисления. Соответствующие причины подтверждаются справкой медицинского учреждения о невозможности продолжения обучения или справкой о приеме переводом и листом перерасчета образовательного учреждения.

Подача заявления не ограничивается календарными сроками и может быть реализована в период теоретического обучения, прохождения практики и промежуточной аттестации, в каникулярное время.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед ТулГУ.

6.5. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе администрации университета (подразделения) может осуществляться:

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана): академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, непредставление выпускной квалификационной работы к защите в установленные сроки; как не приступившего к учебе, как фактически прекратившего учебу;
- за нарушение правил приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;
- как мера дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся ТулГУ, правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях студгородка ТулГУ, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности университета;
- за фальсификацию обучающимся документов, связанных с образовательным процессом;
- за несоблюдение обязанностей по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– в связи с расторжением договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– за непрохождение или получение неудовлетворительной оценки на итоговой (государственной итоговой) аттестации;

Отчисление производится по представлению администрации университета (подразделения) в соответствии с установленным порядком и локальными нормативными актами¹¹. Руководители администраций (уполномоченные ими лица) вправе сообщить обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося о подготовке приказа об отчислении с целью возможного устранения причин досрочного прекращения образовательных отношений.

6.6. Отчисление по инициативе администрации не допускается в период болезни обучающегося, подтвержденной соответствующими документами, во время каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

6.7. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом университета / Правилами внутреннего распорядка обучающихся ТулГУ.

6.8. Досрочное отчисление обучающегося, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, может осуществляться:

– в случае ликвидации университета;

– в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, исключающих возможность продолжение образовательного процесса;

– при отзыве (приостановлении действия) лицензии на право ведения образовательной деятельности и/или свидетельства о государственной аккредитации;

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– в связи со смертью, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление производится в соответствии с установленным порядком.

6.9. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении.

Ученый секретарь



Л.И. Лосева

¹¹ СТ ТулГУ 8.6-01-2018, СТ ТулГУ 7.5.3-02-2019